****

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ НОВОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 27 декабря 2018 года № 33

|  |
| --- |
| **Об утверждении Требований к**  **порядку разработки и принятия**  **правовых актов о нормировании в**  **сфере закупок для обеспечения**  **муниципальных нужд Новореченского сельского поселения Чернянского района, содержанию указанных актов и обеспечению их**  **исполнения** |

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от5 апреля 2013 года №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд». Постановлением Правительства белгородской области от 29 декабря 2015 года №496-пп «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Белгородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Новореченского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Новореченского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее

- Требования).

2. Разместить Требования в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Главу администрации Новореченского поселения Подолякину Л.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

**Глава администрации**

**Новореченского сельского поселения Подолякина Л.П.**

Утверждено

постановлением

администрации Новореченского

сельского поселения муниципального

района «Чернянский район» Белгородской

области от 27 декабря 2018 года № 33

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД НОВОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Новореченского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрация Новореченского сельского поселения, утверждающей:

требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Новореченского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее- нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Новореченского сельского поселения, в том числе подведомственными органами Новореченского сельского поселения, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаром, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) муниципальных органов Чернянского района, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным органом Новореченского сельского поселения, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются управлением финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района в форме проектов постановлений Администрации Новореченского сельского поселения муниципального района «Чернянский район».

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа Новореченского сельского поселения утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Проекты правовых актов, указанных в третьем абзаце подпункта «а» и третьем абзаце подпункта «б» пункта 1настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах Новореченского сельского поселения (далее - общественные советы).

5. Муниципальные органы Новореченского сельского поселения в случае, если указанные органы не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Общие требования), муниципальные органы Новореченского сельского поселения размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальным органом Новореченского сельского поселения и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Муниципальные органы Новореченского сельского поселения рассматривают предложения общественных объединений , юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом пункта 7 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Муниципальные органы Новореченского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы Новореченского сельского поселения при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований , с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в третьем абзаце подпункта «а» и третьем подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов в соответствии с пунктом 3 Общих требований.

11.В состав общественного совета входят представители муниципальных органов Новореченского сельского поселения, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию а соответствующей сфере деятельности, муниципальных органов.

12. По результатам рассмотрения проектов правовых актов. Указанных в третьем абзаце подпункта «а» и третьем абзаце подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

13. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами Новореченского сельского поселения в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Муниципальные органы Новореченского сельского поселения до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные во втором абзаце подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения ,внесенные в правовые акты, указанные во втором абзаце подпункта «б»пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке ,установленном финансовым органом.

15. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами Новореченского сельского поселения не реже одного раза в год.

16.В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящих Требований, муниципальные органы Новореченского сельского поселения утверждают правовые акты, указанные в третьем абзаце подпункта «а» и в третьем абзаце подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований , после их доработки в соответствии с решениями , принятыми общественным советом.

17. Муниципальные органы Новореченского сельского поселения в течении 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

18. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

19. Постановление администрации Новореченского сельского поселения Чернянского района, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Новореченского сельского поселения, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями. Отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств ) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Белгородской области перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом Чернянского района, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

20. Постановление администрации Новореченского сельского поселения, требования к определению нормативных затрат, должно определять;

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципального органа Новореченского сельского поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Новореченского сельского поселения Чернянского района;

в) требование об определении муниципальным органом Чернянского района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты муниципальных органов Новореченского сельского поселения, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом Новореченского сельского поселения, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

22. Муниципальные органы Новореченского сельского поселения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

23. Правовые акты муниципальных органов Новореченского сельского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых требованиями к определению нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям и (или) категориям должностей работников.

24. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов Новореченского сельского поселения и (или) нескольких подведомственных учреждений.

25. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.