

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ НОВОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ  
РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

06 апреля 2016 года №4

**Об утверждении**

**Регламентов**

В соответствии с ФЗ от 06.11.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новореченского сельского поселения, статьёй 13 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Новореченского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Регламент предоставления услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов» (Прилагается).

2.Утвердить Регламент предоставления услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (Прилагается).

3. Утвердить Регламент предоставления услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения на земельный участок в случае добровольного отказа правообладателя от права на земельный участок» (Прилагается).

4.Утвердить РегламентПредоставления услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по инициативе заинтересованных лиц в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица» (Прилагается).

5. Утвердить Регламент предоставления услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (Прилагается).

6.Утвердить Регламент предоставления услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута» (Прилагается).

7. Предоставления услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (Прилагается).

8. Предоставление услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка» (Прилагается).

9. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Новореченского поселения Л.П.Подолякина**

Утверждён

постановлением администрации

Новореченского сельского

поселения от 06.04.2016 г. №4

**РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов»**

**1. Общие положения**

1.1. Рекомендуемые единые стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области (далее - Стандарты) разработаны в соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях проведения единой политики в сфере земельных отношений на территории области и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, связанных с распоряжением земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности (далее – услуги, государственные и муниципальные услуги), сокращения сроков предоставления земельных участков.

1.2. Настоящие Стандарты не распространяются на предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными и лесными участками, находящимися в федеральной собственности, а также лесными участками, находящимися в собственности Белгородской области, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

**2. Общие элементы стандартов предоставления услуг**

*2.1. Органы, предоставляющие услуги, органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления услуг*

2.1.1. Органом, предоставляющим соответствующую государственную или муниципальную услугу, является администрация Новореченского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» (далее – орган, предоставляющий услугу, уполномоченный орган).

2.1.2. В предоставлении услуг принимают участие органы и организации, представляющие органу, предоставляющему услугу, в порядке межведомственного взаимодействия сведения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

- Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, пл.Октябрьская, 42А; www.r31.nalog.ru);

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, пл.Октябрьская, 26);

- филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, ал.Октябрьская, 42А, [www.to31.rosreestr.ru](http://www.to31.rosreestr.ru));

*2.2.* *Правовые основания для предоставления услуг*

Предоставление услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в приложении 1 к настоящим Стандартам.

*2.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления* *государственных и муниципальных услуг*

Услуги, предоставляемые другими организациями, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, отсутствуют.

*2.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуг*

Услуги предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

*2.5.* *Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений о предоставлении услуг и при получении результатов предоставления услуг*

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

*2.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги*

Заявление о предоставлении услуги регистрируется органом, предоставляющем услугу, в день его поступления в указанный орган.

Заявление о предоставлении услуги, поданное заявителем лично через многофункциональный центр, регистрируется в установленном порядке в органе, предоставляющем услугу, в день поступления от многофункционального центра заявления с приложением необходимых документов, а также описи принятых заявления и прилагаемых к нему документов.

Прием заявлений в электронной форме осуществляется в круглосуточном режиме в течение семи дней в неделю, за исключением времени на технологические перерывы, о которых заранее размещается информация на Портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в сети Интернет.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении услуги, поступившего в электронной форме в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

Заявление, представленное посредством почтового отправления, регистрируется в установленном порядке в органе, предоставляющем услугу, в день его поступления от организации почтовой связи. Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо получено в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12.00 следующего (ближайшего) рабочего дня.

*2.7. Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуг, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги*

2.7.1. Служебные помещения органа, предоставляющего услугу, в которых осуществляется прием заявлений о предоставлении услуги, консультирование по вопросам предоставления услуги, должны соответствовать требованиям противопожарных, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, информационными стендами, иметь при входе информационные таблички с указанием наименования структурного подразделения органа, предоставляющего услугу, и номера кабинета.

В служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, должна быть обеспечена возможность предоставления заявителям мест для заполнения документов с предоставлением писчей бумаги и канцелярских принадлежностей в количестве, достаточном для оформления заявления.

2.7.2. Места ожидания в здании, в котором располагаются служебные помещения органа, предоставляющего услугу, должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб). В служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, выделяются места ожидания в очереди на консультацию, подачу заявления или получение результатов государственной услуги, которые должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, но не может составлять менее 2 мест.

2.7.3. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление услуги в полном объеме.

2.7.4. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, а также Портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

*2.8. Показатели доступности и качества услуг*

Показатели доступности услуги:

- предоставление услуги на безвозмездной основе;

- проставление заинтересованным лицам полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме путем размещения на официальном сайте и Портале государственных услуг и муниципальных услуг;

- возможность получения услуги без непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом при направлении заявления и получения результата предоставления услуги с использованием средств почтовой связи и (или) в электронной форме;

- доступность для заявителей услуги в многофункциональном центре;

- информирование заявителя о ходе предоставления услуги по телефону, в электронной форме.

Показатели качества услуги:

- доля заявлений, по которым услуга предоставлена в срок и в соответствии со стандартом предоставления услуги, в общем количестве заявлений о предоставлении услуги;

- доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении услуги в общем количестве заявлений о предоставлении услуги.

*2.9. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме*

2.9.1. Порядок и способы подачи заявлений о предоставлении услуг в электронном виде, требования к их формату определяются Приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7.

2.9.2. Прием заявлений о предоставлении услуг и необходимых документов и выдача документов по результатам предоставления услуг осуществляются в многофункциональных центрах в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

**3. Предоставление услуги «****Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов»**

*3.1. Результат предоставления услуги*

Результатом предоставления услуги является направление (выдача при личном обращении) заявителю:

- проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах, подписанных со стороны уполномоченного органа;

- решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование.

*3.2. Срок предоставления услуги*

Максимальный срок предоставления услуги, предусмотренный федеральным законодательством, а также рекомендуемый сокращенный срок предоставления услуги определён в приложении 2 к настоящим Стандартам.

*3.3. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем*

Для предоставления услуги заявителем представляются в орган, предоставляющий услугу, следующие документы:

1. Заявление о предоставлении земельного участка (далее также - заявление о предоставлении услуги), в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ оснований;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 года №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (за исключением документов, которые должны быть запрошены в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

5. Документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копия соответствующего документа заверяется должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

К заявлению, поданному в форме электронного документа, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления указанного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала предоставления государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

6. Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка (в случае приобретения земельного участка в собственность одним из супругов).

7. Документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

*3.4. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить*

К документам, необходимым для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении других органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получение которых в процессе оказания государственной услуги осуществляется органом, предоставляющим услугу, самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», относятся:

1. Выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (правил землепользования и застройки) в отношении территориальной зоны, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок.

2. Выписка из ЕГРП о правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

3. Кадастровая выписка или кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка.

4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

5. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», которые должны быть запрошены в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

*3.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги*

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, не предусмотрено.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка орган, предоставляющий услугу, возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса РФ, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса РФ. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

*3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги*

Орган, предоставляющий услугу, принимает решение об отказе в предоставлении услуги:

1. При наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса РФ.

2. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для целей, предусмотренных статей 39.18 Земельного кодекса заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе (при предоставлении услуги по предоставлению земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).

*3.7. Перечень оснований для приостановления предоставления услуги*

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

**Глава администрации**

**Новореченского сельского поселения Л.Подолякина**

Приложение № 1

к рекомендуемым

единым стандартам предоставления

государственных и муниципальных услуг

в сфере распоряжения земельными

участками, находящимися в государственной

и муниципальной собственности,

на территории Белгородской области

**Правовые основания для** **предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реквизиты правового акта** | **Государственные услуги департамента** | **Муниципальные услуги** |
| Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147) | Все услуги | Все услуги |
| Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148); | Все услуги | Все услуги |
| Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179) | Все услуги | Все услуги |
| Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2014 года № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.12.2014) | Выдача разрешения на использование земельного участка, находящихся в государственной собственности Белгородской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута |
| Приказ Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.02.2015) | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области;  Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;  Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов |
| Приказ Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18.02.2015) | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области;  Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, на кадастровом плане территории;  Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;  Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории;  Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Приказ Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015); | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области;  Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, на кадастровом плане территории;  Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов;  Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица  Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;  Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории;  Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов  Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица  Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Закон Белгородской области от 7 июня 2011 года № 44 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Белгородской области» («Белгородские известия», 2011, № 111) (для государственной услуги) | Все услуги | - |
| Положение о департаменте имущественных и земельных отношений Белгородской области, утвержденное постановлением Правительства Белгородской области от 23 июля 2012 года № 306-пп «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Белгородской области» («Белгородские известия», 2012, № 144). | Все услуги | - |
| Постановление Правительства Белгородской области от 13 июля 2009 года № 247-пп «Об утверждении порядка определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Белгородской области и государственная собственность на которые не разграничена» («Белгородские известия», 2009, № 135) | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов; | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов |
| Постановление Правительства Белгородской области от 12 января 2015 года № 1-пп «Об утверждении Порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Белгородской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13.01.2015) | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов; | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов |
| Постановление Правительства Белгородской обл. от 07 июля 2015 года № 254-пп «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 08.07.2015) | Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Постановление Правительства Белгородской обл. от 22 декабря 2014 года № 474-пп «Об утверждении Порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Белгородской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Белгородской области» (Сайт «Вестник нормативных правовых актов Белгородской области» http://www.zako№.belregio№.ru, 26.12.2014) | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие полномочия органа, предоставляющего услугу | - | Все услуги |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.7 Земельного кодекса РФ порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов | - | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.4 Земельного кодекса РФ порядок определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых без проведения торгов | - | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.28 Земельного кодекса РФ порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | - | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.25 Земельного кодекса РФ порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | - | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности |

**Глава администрации Новореченского сельского поселения Л.Подолякина**

Приложение № 2

к рекомендуемым единым стандартам предоставления

государственных и муниципальных услуг в сфере

распоряжения земельными участками, находящимися в

государственной и муниципальной собственности,

на территории Белгородской области

**Таблица сроков административных процедур предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги, административной процедуры** | **Максимальный срок, предусмотренный федеральным законодательством** | **Рекомендуемый сокращенный срок в рабочих днях** |
| **1** | **Предварительное согласование предоставления земельного участка** | **30 дней /****60 дней** **(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ)** **(без учета срока приостановления предоставления услуги)** | **20 рабочих дней /40 рабочих дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) (без учета срока приостановления предоставления услуги)** |
| 1.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 1.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 1.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | 10 дней со дня поступления заявления | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 1.4. | Приостановление предоставления услуги | на срок до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы – не более 30 дней /2 месяцев (если ранее представлена схема в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) со дня поступления заявления | на срок не более 20 рабочих дней |
| 1.5. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | Не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 1.6. | Обеспечение опубликования извещения о предоставлении земельного участка и размещения извещения о предоставлении земельного участка в сети «Интернет (в случае предоставления услуги в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ) | 30 дней со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 15 рабочих дней со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 1.7. | Принятие решения о предварительном согласовании (отказе в предварительном согласовании) предоставления земельного участка | 30 дней со дня поступления заявления/ не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 18 рабочих дней со дня поступления заявления/38 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 1.8. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня поступления заявления/не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 20 рабочих дней со дня поступления заявления/40 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 2 | **Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории** | **30 дней /2 месяца (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ)** **(без учета срока приостановления предоставления услуги)** | **20 рабочих дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)** |
| 2.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 2.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 2.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | не предусмотрен | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 2.4. | Приостановление предоставления услуги | на срок до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы – не более 30 дней /2 месяцев (если ранее представлена схема в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) со дня поступления заявления | На срок не более 20 рабочих дней |
| 2.5. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 2.6. | Принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | 30 дней со дня поступления заявления/2 месяца со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) | 18 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 2.7. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня поступления заявления/2 месяца со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) | 20 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 3 | **Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов\*** | **30 дней /60 дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ)** | **20 рабочих дней /40 рабочих дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ)** |
| 3.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 3.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 3.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | 10 дней со дня поступления заявления | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 3.4. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 3.5. | Обеспечение опубликования извещения о предоставлении земельного участка и размещения извещения о предоставлении земельного участка в сети «Интернет (в случае предоставления услуги в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ) | 30 дней со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 15 рабочих дней со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 3.6. | Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка | 30 дней со дня поступления заявления/ не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 18 рабочих дней со дня поступления заявления/38 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 3.7. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня поступления заявления/ не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 20 рабочих дней со дня поступления заявления/40 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 4 | **Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица\*** | **2 месяца** | **25 рабочих дней** |
| 4.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 4.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 4.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | не предусмотрен | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 4.4. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 4.5. | Обращение уполномоченного органа с заявлением о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на земельный участок и обеспечение государственной регистрации права | срок подачи заявления о государственной регистрации – не предусмотрен/ срок регистрации – 10 рабочих дней со дня представления заявления и документов на государственную регистрацию | срок подачи заявления о государственной регистрации – 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении услуги/ общий срок - 15 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 4.6. | Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения | не предусмотрен | 20 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 4.7. | Принятие решения о проведении аукциона (отказе в проведении аукциона) по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | 2 месяца со дня поступления заявления | 25 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 5 | **Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности\*** | **60 дней** **(без учета срока приостановления предоставления услуги)** | **20 рабочих дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)** |
| 5.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 5.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 5.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | 10 дней со дня поступления заявления | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 5.4. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 5.5. | Принятие и направление заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка, направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо принятие и направление заявителю решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков | 30 дней со дня поступления заявления | 15 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 5.6. | Приостановление предоставления услуги | на срок со дня направления заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории направления заявителю до дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения (на период выполнения кадастровых работ и постановки образуемых земельных участков на кадастровый учет) | на срок со дня направления заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории направления заявителю до дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения (на период выполнения кадастровых работ и постановки образуемых земельных участков на кадастровый учет) |
| 5.7. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения | 5 рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения |
| 6 | **Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности\*** | **60 дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)** | **20 рабочих дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)** |
| 6.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 6.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 6.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | не предусмотрен | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 6.4. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 6.5. | Направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах либо принятие и направление заявителю решения об отказе в установлении сервитута | 30 дней со дня поступления заявления (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка и необходима постановка указанной части на кадастровый учет) | 15 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 6.6. | Приостановление предоставления услуги | на срок со дня направления заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах до дня представления заявителем в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (на период выполнения работ в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и кадастрового учета указанной части участка) | на срок со дня направления заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах до дня представления заявителем в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (на период выполнения работ в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и кадастрового учета указанной части участка) |
| 6.7. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня поступления заявления (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ)/ 30 дней со дня представления в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка и необходима постановка указанной части на кадастровый учет) | 15 рабочих дней со дня поступления заявления (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ)/5 рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка и необходима постановка указанной части на кадастровый учет) |
| 7 | **Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута** | **28 дней** | **15 рабочих дней** |
| 7.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 7.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 7.3. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 7.4. | Принятие решения в выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения) | 25 дней со дня поступления заявления | 14 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 7.5. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 3 дня со дня принятия решения | 15 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 8 | **Прекращение прав земельные участки в случае отказа правообладателей от прав на земельные участки** | **1 месяц 3 дня** **со дня поступления заявления** | **15 рабочих дней со дня поступления заявления** |
| 8.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 8.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 8.3. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 8.4. | Принятие решения о прекращении права на земельный участок | **1 месяц поступления заявления** | 14 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 8.5. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | **3 дня со дня принятия решения** | 15 рабочих дней со дня поступления заявления |

**Глава администрации Новореченского сельского поселения Л.Подолякина**

Утверждён

постановлением администрации

Новореченского сельского

поселения от 06.04.2016 г. №4

**РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

**1. Общие положения**

1.1. Рекомендуемые единые стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области (далее - Стандарты) разработаны в соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях проведения единой политики в сфере земельных отношений на территории области и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, связанных с распоряжением земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности (далее – услуги, государственные и муниципальные услуги), сокращения сроков предоставления земельных участков.

1.2. Настоящие Стандарты не распространяются на предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными и лесными участками, находящимися в федеральной собственности, а также лесными участками, находящимися в собственности Белгородской области, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

**2. Общие элементы стандартов предоставления услуг**

*2.1. Органы, предоставляющие услуги, органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления услуг*

2.1.1. Органом, предоставляющим соответствующую государственную или муниципальную услугу, является администрация Новореченского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» (далее – орган, предоставляющий услугу, уполномоченный орган).

2.1.2. В предоставлении услуг принимают участие органы и организации, представляющие органу, предоставляющему услугу, в порядке межведомственного взаимодействия сведения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

- Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, пл.Октябрьская, 42А; www.r31.nalog.ru);

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, пл.Октябрьская, 26);

- филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, ал.Октябрьская, 42А, [www.to31.rosreestr.ru](http://www.to31.rosreestr.ru));

*2.2. Правовые основания для предоставления услуг*

Предоставление услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в приложении 1 к настоящим Стандартам.

*2.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг*

Услуги, предоставляемые другими организациями, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, отсутствуют.

*2.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуг*

Услуги предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

*2.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений о предоставлении услуг и при получении результатов предоставления услуг*

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

*2.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги*

Заявление о предоставлении услуги регистрируется органом, предоставляющем услугу, в день его поступления в указанный орган.

Заявление о предоставлении услуги, поданное заявителем лично через многофункциональный центр, регистрируется в установленном порядке в органе, предоставляющем услугу, в день поступления от многофункционального центра заявления с приложением необходимых документов, а также описи принятых заявления и прилагаемых к нему документов.

Прием заявлений в электронной форме осуществляется в круглосуточном режиме в течение семи дней в неделю, за исключением времени на технологические перерывы, о которых заранее размещается информация на Портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в сети Интернет.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении услуги, поступившего в электронной форме в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

Заявление, представленное посредством почтового отправления, регистрируется в установленном порядке в органе, предоставляющем услугу, в день его поступления от организации почтовой связи. Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо получено в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12.00 следующего (ближайшего) рабочего дня.

*2.7. Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуг, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги*

2.7.1. Служебные помещения органа, предоставляющего услугу, в которых осуществляется прием заявлений о предоставлении услуги, консультирование по вопросам предоставления услуги, должны соответствовать требованиям противопожарных, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, информационными стендами, иметь при входе информационные таблички с указанием наименования структурного подразделения органа, предоставляющего услугу, и номера кабинета.

В служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, должна быть обеспечена возможность предоставления заявителям мест для заполнения документов с предоставлением писчей бумаги и канцелярских принадлежностей в количестве, достаточном для оформления заявления.

2.7.2. Места ожидания в здании, в котором располагаются служебные помещения органа, предоставляющего услугу, должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб). В служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, выделяются места ожидания в очереди на консультацию, подачу заявления или получение результатов государственной услуги, которые должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, но не может составлять менее 2 мест.

2.7.3. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление услуги в полном объеме.

2.7.4. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, а также Портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

*2.8. Показатели доступности и качества услуг*

Показатели доступности услуги:

- предоставление услуги на безвозмездной основе;

- проставление заинтересованным лицам полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме путем размещения на официальном сайте и Портале государственных услуг и муниципальных услуг;

- возможность получения услуги без непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом при направлении заявления и получения результата предоставления услуги с использованием средств почтовой связи и (или) в электронной форме;

- доступность для заявителей услуги в многофункциональном центре;

- информирование заявителя о ходе предоставления услуги по телефону, в электронной форме.

Показатели качества услуги:

- доля заявлений, по которым услуга предоставлена в срок и в соответствии со стандартом предоставления услуги, в общем количестве заявлений о предоставлении услуги;

- доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении услуги в общем количестве заявлений о предоставлении услуги.

*2.9. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме*

2.9.1. Порядок и способы подачи заявлений о предоставлении услуг в электронном виде, требования к их формату определяются Приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7.

2.9.2. Прием заявлений о предоставлении услуг и необходимых документов и выдача документов по результатам предоставления услуг осуществляются в многофункциональных центрах в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

**3. Предоставление услуги «****Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

*3.1. Результат предоставления услуги*

Результатом предоставления услуги является направление (выдача при личном обращении) заявителю проектов соглашения о перераспределении земельных участков в трех экземплярах, подписанных со стороны уполномоченного органа.

*3.2. Срок предоставления услуги*

Максимальный срок предоставления услуги, предусмотренный федеральным законодательством, а также рекомендуемый сокращенный срок предоставления услуги определён в приложении 2 к настоящим Стандартам.

*3.3. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем*

Для предоставления услуги заявителем представляются в орган, предоставляющий услугу, следующие документы:

1. Заявление о перераспределении земельных участков (далее также - заявление о предоставлении услуги), в котором указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2. Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков.

4. Документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копия соответствующего документа заверяется должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

К заявлению, поданному в форме электронного документа, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления указанного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала предоставления государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

5. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. Согласие в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (за исключением случая, если такое согласие не требуется в соответствии с частью 4 ст. 11.2 Земельного кодекса РФ).

*3.4. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить*

К документам, необходимым для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении других органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получение которых в процессе оказания государственной услуги осуществляется органом, предоставляющим услугу, самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», относятся:

1. Кадастровый план территории в отношении кадастрового квартала, в котором располагаются земельные участки (земельный участок), которые (который) предстоит образовать в соответствии с прилагаемой к заявлению схемой (далее – образуемые земельные участки, образуемый земельный участок).

2. Выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (правил землепользования и застройки) в отношении территориальной зоны, в границах которой располагаются образуемые земельные участки (образуемый земельный участок).

3. Выписка из ЕГРП о правах на земельный участок (земельные участки), из которого (которых) образуется земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (земельные участки).

4. Кадастровая выписка или кадастровый паспорт земельного участка (земельных участков), из которого (которых) образуется земельный участок (земельные участки).

5. Утвержденный проект планировки территории, в границах которой располагается образуемый земельный участок (земельные участки), или письменное сообщение об его отсутствии.

6. Утвержденный проект межевания территории, в границах которой располагается образуемый земельный участок (земельные участки), или письменное сообщение об его отсутствии.

7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

*3.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги*

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков орган, предоставляющий услугу, возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса РФ, подано в иной орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса РФ. При этом должны быть указаны все причины возврата заявления о перераспределении земельных участков.

*3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги*

Орган, предоставляющий услугу, принимает решение об отказе в предоставлении услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1. Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ.

2. Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц.

3. На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием.

4. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте.

5. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд.

6. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.

7. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении.

8. В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков.

9. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ.

10. Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

11. Имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ.

12. Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

13. Земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

*3.7. Перечень оснований для приостановления предоставления услуги*

Предоставление услуги приостанавливается в случае необходимости выполнения кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обеспечения государственного кадастрового учета таких земельных участков со дня принятия решение об утверждении схемы расположения земельного участка и направления этого решения с приложением указанной схемы заявителю или со дня направления заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории на период выполнения соответствующих работ и обеспечения государственного кадастрового учета.

**Глава администрации**

**Новореченского сельского поселении Л.Подолякина**

Приложение № 1 к рекомендуемым единым стандартам предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области

**Правовые основания для предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реквизиты правового акта** | **Государственные услуги департамента** | **Муниципальные услуги** |
| Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147) | Все услуги | Все услуги |
| Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148); | Все услуги | Все услуги |
| Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179) | Все услуги | Все услуги |
| Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2014 года № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.12.2014) | Выдача разрешения на использование земельного участка, находящихся в государственной собственности Белгородской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута |
| Приказ Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.02.2015) | 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области; 2. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов | 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена; 2. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов |
| Приказ Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18.02.2015) | 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области; 2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, на кадастровом плане территории; 3. Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности | 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена; 2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории; 3. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Приказ Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015); | 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области; 2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, на кадастровом плане территории; 3. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов; 4. Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица 5. Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности | 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена; 2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории; 3. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов 4. Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица 5. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Закон Белгородской области от 7 июня 2011 года № 44 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Белгородской области» («Белгородские известия», 2011, № 111) (для государственной услуги) | Все услуги | - |
| Положение о департаменте имущественных и земельных отношений Белгородской области, утвержденное постановлением Правительства Белгородской области от 23 июля 2012 года № 306-пп «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Белгородской области» («Белгородские известия», 2012, № 144). | Все услуги | - |
| Постановление Правительства Белгородской области от 13 июля 2009 года № 247-пп «Об утверждении порядка определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Белгородской области и государственная собственность на которые не разграничена» («Белгородские известия», 2009, № 135) | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов; | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов |
| Постановление Правительства Белгородской области от 12 января 2015 года № 1-пп «Об утверждении Порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Белгородской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13.01.2015) | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов; | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов |
| Постановление Правительства Белгородской обл. от 07 июля 2015 года № 254-пп «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 08.07.2015) | Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Постановление Правительства Белгородской обл. от 22 декабря 2014 года № 474-пп «Об утверждении Порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Белгородской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Белгородской области» (Сайт «Вестник нормативных правовых актов Белгородской области» http://www.zako№.belregio№.ru, 26.12.2014) | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие полномочия органа, предоставляющего услугу | - | Все услуги |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.7 Земельного кодекса РФ порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов | - | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.4 Земельного кодекса РФ порядок определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых без проведения торгов | - | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.28 Земельного кодекса РФ порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | - | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.25 Земельного кодекса РФ порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | - | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности |

**Глава администрации Новореченского сельского поселения Л.Подолякина**

Приложение № 2 к рекомендуемым единым стандартам предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области

**Таблица сроков административных процедур предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги, административной процедуры** | **Максимальный срок, предусмотренный федеральным законодательством** | **Рекомендуемый сокращенный срок в рабочих днях** |
| **1** | **Предварительное согласование предоставления земельного участка** | **30 дней /60 дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) (без учета срока приостановления предоставления услуги)** | **20 рабочих дней /40 рабочих дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) (без учета срока приостановления предоставления услуги)** |
| 1.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 1.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 1.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | 10 дней со дня поступления заявления | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 1.4. | Приостановление предоставления услуги | на срок до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы – не более 30 дней /2 месяцев (если ранее представлена схема в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) со дня поступления заявления | на срок не более 20 рабочих дней |
| 1.5. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | Не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 1.6. | Обеспечение опубликования извещения о предоставлении земельного участка и размещения извещения о предоставлении земельного участка в сети «Интернет (в случае предоставления услуги в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ) | 30 дней со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 15 рабочих дней со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 1.7. | Принятие решения о предварительном согласовании (отказе в предварительном согласовании) предоставления земельного участка | 30 дней со дня поступления заявления/ не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 18 рабочих дней со дня поступления заявления/38 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 1.8. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня поступления заявления/не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 20 рабочих дней со дня поступления заявления/40 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 2 | **Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории** | **30 дней /2 месяца (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) (без учета срока приостановления предоставления услуги)** | **20 рабочих дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)** |
| 2.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 2.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 2.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | не предусмотрен | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 2.4. | Приостановление предоставления услуги | на срок до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы – не более 30 дней /2 месяцев (если ранее представлена схема в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) со дня поступления заявления | На срок не более 20 рабочих дней |
| 2.5. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 2.6. | Принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | 30 дней со дня поступления заявления/2 месяца со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) | 18 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 2.7. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня поступления заявления/2 месяца со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) | 20 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 3 | **Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов\*** | **30 дней /60 дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ)** | **20 рабочих дней /40 рабочих дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ)** |
| 3.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 3.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 3.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | 10 дней со дня поступления заявления | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 3.4. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 3.5. | Обеспечение опубликования извещения о предоставлении земельного участка и размещения извещения о предоставлении земельного участка в сети «Интернет (в случае предоставления услуги в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ) | 30 дней со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 15 рабочих дней со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 3.6. | Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка | 30 дней со дня поступления заявления/ не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 18 рабочих дней со дня поступления заявления/38 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 3.7. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня поступления заявления/ не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 20 рабочих дней со дня поступления заявления/40 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 4 | **Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица\*** | **2 месяца** | **25 рабочих дней** |
| 4.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 4.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 4.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | не предусмотрен | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 4.4. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 4.5. | Обращение уполномоченного органа с заявлением о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на земельный участок и обеспечение государственной регистрации права | срок подачи заявления о государственной регистрации – не предусмотрен/ срок регистрации – 10 рабочих дней со дня представления заявления и документов на государственную регистрацию | срок подачи заявления о государственной регистрации – 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении услуги/ общий срок - 15 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 4.6. | Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения | не предусмотрен | 20 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 4.7. | Принятие решения о проведении аукциона (отказе в проведении аукциона) по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | 2 месяца со дня поступления заявления | 25 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 5 | **Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности\*** | **60 дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)** | **20 рабочих дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)** |
| 5.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 5.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 5.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | 10 дней со дня поступления заявления | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 5.4. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 5.5. | Принятие и направление заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка, направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо принятие и направление заявителю решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков | 30 дней со дня поступления заявления | 15 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 5.6. | Приостановление предоставления услуги | на срок со дня направления заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории направления заявителю до дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения (на период выполнения кадастровых работ и постановки образуемых земельных участков на кадастровый учет) | на срок со дня направления заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории направления заявителю до дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения (на период выполнения кадастровых работ и постановки образуемых земельных участков на кадастровый учет) |
| 5.7. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения | 5 рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения |
| 6 | **Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности\*** | **60 дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)** | **20 рабочих дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)** |
| 6.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 6.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 6.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | не предусмотрен | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 6.4. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 6.5. | Направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах либо принятие и направление заявителю решения об отказе в установлении сервитута | 30 дней со дня поступления заявления (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка и необходима постановка указанной части на кадастровый учет) | 15 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 6.6. | Приостановление предоставления услуги | на срок со дня направления заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах до дня представления заявителем в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (на период выполнения работ в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и кадастрового учета указанной части участка) | на срок со дня направления заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах до дня представления заявителем в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (на период выполнения работ в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и кадастрового учета указанной части участка) |
| 6.7. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня поступления заявления (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ)/ 30 дней со дня представления в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка и необходима постановка указанной части на кадастровый учет) | 15 рабочих дней со дня поступления заявления (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ)/5 рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка и необходима постановка указанной части на кадастровый учет) |
| 7 | **Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута** | **28 дней** | **15 рабочих дней** |
| 7.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 7.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 7.3. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 7.4. | Принятие решения в выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения) | 25 дней со дня поступления заявления | 14 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 7.5. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 3 дня со дня принятия решения | 15 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 8 | **Прекращение прав земельные участки в случае отказа правообладателей от прав на земельные участки** | **1 месяц 3 дня** **со дня поступления заявления** | **15 рабочих дней со дня поступления заявления** |
| 8.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 8.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 8.3. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 8.4. | Принятие решения о прекращении права на земельный участок | **1 месяц поступления заявления** | 14 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 8.5. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | **3 дня со дня принятия решения** | 15 рабочих дней со дня поступления заявления |

**Глава администрации Новореченского сельского поселения Л.Подолякина**

Утверждён

постановлением администрации

Новореченского сельского

поселения от 06.04.2016 г. №4

**РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения на земельный участок в случае добровольного отказа правообладателя от права на земельный участок»**

**1. Общие положения**

1.1. Рекомендуемые единые стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области (далее - Стандарты) разработаны в соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях проведения единой политики в сфере земельных отношений на территории области и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, связанных с распоряжением земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности (далее – услуги, государственные и муниципальные услуги), сокращения сроков предоставления земельных участков.

1.2. Настоящие Стандарты не распространяются на предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными и лесными участками, находящимися в федеральной собственности, а также лесными участками, находящимися в собственности Белгородской области, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

**2. Общие элементы стандартов предоставления услуг**

*2.1. Органы, предоставляющие услуги, органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления услуг*

2.1.1. Органом, предоставляющим соответствующую государственную или муниципальную услугу, является администрация Новореченского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» (далее – орган, предоставляющий услугу, уполномоченный орган).

2.1.2. В предоставлении услуг принимают участие органы и организации, представляющие органу, предоставляющему услугу, в порядке межведомственного взаимодействия сведения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

- Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, пл.Октябрьская, 42А; www.r31.nalog.ru);

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, пл.Октябрьская, 26);

- филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, ал.Октябрьская, 42А, [www.to31.rosreestr.ru](http://www.to31.rosreestr.ru));

*2.2. Правовые основания для предоставления услуг*

Предоставление услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в приложении 1 к настоящим Стандартам.

*2.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг*

Услуги, предоставляемые другими организациями, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, отсутствуют.

*2.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуг*

Услуги предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

*2.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений о предоставлении услуг и при получении результатов предоставления услуг*

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

*2.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги*

Заявление о предоставлении услуги регистрируется органом, предоставляющем услугу, в день его поступления в указанный орган.

Заявление о предоставлении услуги, поданное заявителем лично через многофункциональный центр, регистрируется в установленном порядке в органе, предоставляющем услугу, в день поступления от многофункционального центра заявления с приложением необходимых документов, а также описи принятых заявления и прилагаемых к нему документов.

Прием заявлений в электронной форме осуществляется в круглосуточном режиме в течение семи дней в неделю, за исключением времени на технологические перерывы, о которых заранее размещается информация на Портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в сети Интернет.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении услуги, поступившего в электронной форме в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

Заявление, представленное посредством почтового отправления, регистрируется в установленном порядке в органе, предоставляющем услугу, в день его поступления от организации почтовой связи. Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо получено в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12.00 следующего (ближайшего) рабочего дня.

*2.7. Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуг, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги*

2.7.1. Служебные помещения органа, предоставляющего услугу, в которых осуществляется прием заявлений о предоставлении услуги, консультирование по вопросам предоставления услуги, должны соответствовать требованиям противопожарных, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, информационными стендами, иметь при входе информационные таблички с указанием наименования структурного подразделения органа, предоставляющего услугу, и номера кабинета.

В служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, должна быть обеспечена возможность предоставления заявителям мест для заполнения документов с предоставлением писчей бумаги и канцелярских принадлежностей в количестве, достаточном для оформления заявления.

2.7.2. Места ожидания в здании, в котором располагаются служебные помещения органа, предоставляющего услугу, должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб). В служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, выделяются места ожидания в очереди на консультацию, подачу заявления или получение результатов государственной услуги, которые должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, но не может составлять менее 2 мест.

2.7.3. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление услуги в полном объеме.

2.7.4. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, а также Портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

*2.8. Показатели доступности и качества услуг*

Показатели доступности услуги:

- предоставление услуги на безвозмездной основе;

- проставление заинтересованным лицам полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме путем размещения на официальном сайте и Портале государственных услуг и муниципальных услуг;

- возможность получения услуги без непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом при направлении заявления и получения результата предоставления услуги с использованием средств почтовой связи и (или) в электронной форме;

- доступность для заявителей услуги в многофункциональном центре;

- информирование заявителя о ходе предоставления услуги по телефону, в электронной форме.

Показатели качества услуги:

- доля заявлений, по которым услуга предоставлена в срок и в соответствии со стандартом предоставления услуги, в общем количестве заявлений о предоставлении услуги;

- доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении услуги в общем количестве заявлений о предоставлении услуги.

*2.9. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме*

2.9.1. Порядок и способы подачи заявлений о предоставлении услуг в электронном виде, требования к их формату определяются Приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7.

2.9.2. Прием заявлений о предоставлении услуг и необходимых документов и выдача документов по результатам предоставления услуг осуществляются в многофункциональных центрах в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

**3. Предоставление услуги «****Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения на земельный участок в случае добровольного отказа правообладателя от права на земельный участок»**

*3.1. Результат предоставления услуги*

Результатом предоставления услуги является направление (выдача при личном обращении) заявителю решения о прекращении права на земельный участок.

*3.2. Срок предоставления услуги*

Максимальный срок предоставления услуги, предусмотренный федеральным законодательством, а также рекомендуемый сокращенный срок предоставления услуги определён в приложении 2 к настоящим Стандартам.

*3.3 Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем*

Для предоставления услуги заявителем представляются в орган, предоставляющий услугу, следующие документы:

1. Заявление об отказе от права на земельный участок (далее также - заявление о предоставлении услуги), в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка;

5) вид права на земельный участок;

6) реквизиты решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, о предоставлении земельного участка.

6) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя. Копия соответствующего документа заверяется должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

К заявлению, поданному в форме электронного документа, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления указанного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала предоставления государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

3. Документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком при подаче заявления юридическими лицами, указанными в [пункте 2 статьи 39.9](consultantplus://offline/ref=18B78FA25E5C4F060954EC6645D4AD3EC7E42FCDD3DF112551B1F5A662CF79AE06A1477E8Cy2Y3X) Земельного кодекса РФ, и государственными и муниципальными предприятиями.

4. Документы, удостоверяющие права на землю (если такие документы не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций).

*3.4. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить*

К документам, необходимым для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении других органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получение которых в процессе оказания государственной услуги осуществляется органом, предоставляющим услугу самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», относятся:

1. Кадастровый паспорт земельного участка.

2. Выписка из ЕГРП о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок.

3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

4. Решение исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, о предоставлении земельного участка.

*3.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги*

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

*3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги*

Орган, предоставляющий услугу, принимает решение об отказе в предоставлении услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1. Заявление подано с нарушением требований действующего законодательства и административного регламента.

2. Земельный участок, о прекращении прав на который подано заявление, не относится к государственной или муниципальной собственности.

3. Наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка.

4. Заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о прекращении права.

*3.7. Перечень оснований для приостановления предоставления услуги*

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

**Глава администрации**

**Новореченского сельского поселении Л. Подолякина**

Приложение № 1 к рекомендуемым единым

стандартам предоставления государственных и муниципальных услуг

в сфере распоряжения земельными участками,

находящимися в государственной и муниципальной

собственности, на территории Белгородской области

**Правовые основания для предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реквизиты правового акта** | **Государственные услуги департамента** | **Муниципальные услуги** |
| Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147) | Все услуги | Все услуги |
| Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148); | Все услуги | Все услуги |
| Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179) | Все услуги | Все услуги |
| Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2014 года № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.12.2014) | Выдача разрешения на использование земельного участка, находящихся в государственной собственности Белгородской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута |
| Приказ Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.02.2015) | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области;  Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;  Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов |
| Приказ Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18.02.2015) | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области;  Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, на кадастровом плане территории;  Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;  Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории;  Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Приказ Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015); | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области;  Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, на кадастровом плане территории;  Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов;  Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица  Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;  Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории;  Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов  Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица  Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Закон Белгородской области от 7 июня 2011 года № 44 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Белгородской области» («Белгородские известия», 2011, № 111) (для государственной услуги) | Все услуги | - |
| Положение о департаменте имущественных и земельных отношений Белгородской области, утвержденное постановлением Правительства Белгородской области от 23 июля 2012 года № 306-пп «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Белгородской области» («Белгородские известия», 2012, № 144). | Все услуги | - |
| Постановление Правительства Белгородской области от 13 июля 2009 года № 247-пп «Об утверждении порядка определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Белгородской области и государственная собственность на которые не разграничена» («Белгородские известия», 2009, № 135) | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов; | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов |
| Постановление Правительства Белгородской области от 12 января 2015 года № 1-пп «Об утверждении Порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Белгородской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13.01.2015) | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов; | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов |
| Постановление Правительства Белгородской обл. от 07 июля 2015 года № 254-пп «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 08.07.2015) | Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Постановление Правительства Белгородской обл. от 22 декабря 2014 года № 474-пп «Об утверждении Порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Белгородской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Белгородской области» (Сайт «Вестник нормативных правовых актов Белгородской области» http://www.zako№.belregio№.ru, 26.12.2014) | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие полномочия органа, предоставляющего услугу | - | Все услуги |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.7 Земельного кодекса РФ порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов | - | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.4 Земельного кодекса РФ порядок определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых без проведения торгов | - | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.28 Земельного кодекса РФ порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | - | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.25 Земельного кодекса РФ порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | - | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности |

**Глава администрации Новореченского сельского поселения Л.Подолякина**

Приложение № 2

к рекомендуемым единым стандартам предоставления

государственных и муниципальных услуг в сфере

распоряжения земельными участками, находящимися

в государственной и муниципальной собственности,

на территории Белгородской области

**Таблица сроков административных процедур предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги, административной процедуры** | **Максимальный срок, предусмотренный федеральным законодательством** | **Рекомендуемый сокращенный срок в рабочих днях** |
| **1** | **Предварительное согласование предоставления земельного участка** | **30 дней /60 дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) (без учета срока приостановления предоставления услуги)** | **20 рабочих дней /40 рабочих дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) (без учета срока приостановления предоставления услуги)** |
| 1.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 1.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 1.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | 10 дней со дня поступления заявления | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 1.4. | Приостановление предоставления услуги | на срок до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы – не более 30 дней /2 месяцев (если ранее представлена схема в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) со дня поступления заявления | на срок не более 20 рабочих дней |
| 1.5. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | Не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 1.6. | Обеспечение опубликования извещения о предоставлении земельного участка и размещения извещения о предоставлении земельного участка в сети «Интернет (в случае предоставления услуги в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ) | 30 дней со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 15 рабочих дней со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 1.7. | Принятие решения о предварительном согласовании (отказе в предварительном согласовании) предоставления земельного участка | 30 дней со дня поступления заявления/ не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 18 рабочих дней со дня поступления заявления/38 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 1.8. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня поступления заявления/не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 20 рабочих дней со дня поступления заявления/40 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 2 | **Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории** | **30 дней /2 месяца (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) (без учета срока приостановления предоставления услуги)** | **20 рабочих дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)** |
| 2.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 2.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 2.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | не предусмотрен | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 2.4. | Приостановление предоставления услуги | на срок до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы – не более 30 дней /2 месяцев (если ранее представлена схема в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) со дня поступления заявления | На срок не более 20 рабочих дней |
| 2.5. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 2.6. | Принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | 30 дней со дня поступления заявления/2 месяца со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) | 18 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 2.7. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня поступления заявления/2 месяца со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) | 20 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 3 | **Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов\*** | **30 дней /60 дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ)** | **20 рабочих дней /40 рабочих дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ)** |
| 3.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 3.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 3.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | 10 дней со дня поступления заявления | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 3.4. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 3.5. | Обеспечение опубликования извещения о предоставлении земельного участка и размещения извещения о предоставлении земельного участка в сети «Интернет (в случае предоставления услуги в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ) | 30 дней со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 15 рабочих дней со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 3.6. | Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка | 30 дней со дня поступления заявления/ не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 18 рабочих дней со дня поступления заявления/38 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 3.7. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня поступления заявления/ не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 20 рабочих дней со дня поступления заявления/40 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 4 | **Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица\*** | **2 месяца** | **25 рабочих дней** |
| 4.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 4.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 4.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | не предусмотрен | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 4.4. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 4.5. | Обращение уполномоченного органа с заявлением о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на земельный участок и обеспечение государственной регистрации права | срок подачи заявления о государственной регистрации – не предусмотрен/ срок регистрации – 10 рабочих дней со дня представления заявления и документов на государственную регистрацию | срок подачи заявления о государственной регистрации – 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении услуги/ общий срок - 15 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 4.6. | Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения | не предусмотрен | 20 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 4.7. | Принятие решения о проведении аукциона (отказе в проведении аукциона) по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | 2 месяца со дня поступления заявления | 25 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 5 | **Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности\*** | **60 дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)** | **20 рабочих дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)** |
| 5.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 5.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 5.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | 10 дней со дня поступления заявления | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 5.4. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 5.5. | Принятие и направление заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка, направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо принятие и направление заявителю решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков | 30 дней со дня поступления заявления | 15 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 5.6. | Приостановление предоставления услуги | на срок со дня направления заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории направления заявителю до дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения (на период выполнения кадастровых работ и постановки образуемых земельных участков на кадастровый учет) | на срок со дня направления заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории направления заявителю до дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения (на период выполнения кадастровых работ и постановки образуемых земельных участков на кадастровый учет) |
| 5.7. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения | 5 рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения |
| 6 | **Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности\*** | **60 дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)** | **20 рабочих дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)** |
| 6.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 6.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 6.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | не предусмотрен | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 6.4. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 6.5. | Направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах либо принятие и направление заявителю решения об отказе в установлении сервитута | 30 дней со дня поступления заявления (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка и необходима постановка указанной части на кадастровый учет) | 15 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 6.6. | Приостановление предоставления услуги | на срок со дня направления заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах до дня представления заявителем в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (на период выполнения работ в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и кадастрового учета указанной части участка) | на срок со дня направления заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах до дня представления заявителем в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (на период выполнения работ в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и кадастрового учета указанной части участка) |
| 6.7. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня поступления заявления (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ)/ 30 дней со дня представления в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка и необходима постановка указанной части на кадастровый учет) | 15 рабочих дней со дня поступления заявления (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ)/5 рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка и необходима постановка указанной части на кадастровый учет) |
| 7 | **Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута** | **28 дней** | **15 рабочих дней** |
| 7.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 7.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 7.3. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 7.4. | Принятие решения в выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения) | 25 дней со дня поступления заявления | 14 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 7.5. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 3 дня со дня принятия решения | 15 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 8 | **Прекращение прав земельные участки в случае отказа правообладателей от прав на земельные участки** | **1 месяц 3 дня** **со дня поступления заявления** | **15 рабочих дней со дня поступления заявления** |
| 8.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 8.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 8.3. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 8.4. | Принятие решения о прекращении права на земельный участок | **1 месяц поступления заявления** | 14 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 8.5. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | **3 дня со дня принятия решения** | 15 рабочих дней со дня поступления заявления |

**Глава администрации Новореченского сельского поселения Л.Подолякина**

Утверждён

постановлением администрации

Новореченского сельского

поселения от 06.04.2016 г. №4

**РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица»**

**1. Общие положения**

1.1. Рекомендуемые единые стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области (далее - Стандарты) разработаны в соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях проведения единой политики в сфере земельных отношений на территории области и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, связанных с распоряжением земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности (далее – услуги, государственные и муниципальные услуги), сокращения сроков предоставления земельных участков.

1.2. Настоящие Стандарты не распространяются на предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными и лесными участками, находящимися в федеральной собственности, а также лесными участками, находящимися в собственности Белгородской области, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

**2. Общие элементы стандартов предоставления услуг**

*2.1. Органы, предоставляющие услуги, органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления услуг*

2.1.1. Органом, предоставляющим соответствующую государственную или муниципальную услугу, является администрация Новореченского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» (далее – орган, предоставляющий услугу, уполномоченный орган).

2.1.2. В предоставлении услуг принимают участие органы и организации, представляющие органу, предоставляющему услугу, в порядке межведомственного взаимодействия сведения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

- Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, пл.Октябрьская, 42А; www.r31.nalog.ru);

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, пл.Октябрьская, 26);

- филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, ал.Октябрьская, 42А, [www.to31.rosreestr.ru](http://www.to31.rosreestr.ru));

*2.2. Правовые основания для предоставления услуг*

Предоставление услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в приложении 1 к настоящим Стандартам.

*2.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг*

Услуги, предоставляемые другими организациями, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, отсутствуют.

*2.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуг*

Услуги предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

*2.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений о предоставлении услуг и при получении результатов предоставления услуг*

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

*2.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги*

Заявление о предоставлении услуги регистрируется органом, предоставляющем услугу, в день его поступления в указанный орган.

Заявление о предоставлении услуги, поданное заявителем лично через многофункциональный центр, регистрируется в установленном порядке в органе, предоставляющем услугу, в день поступления от многофункционального центра заявления с приложением необходимых документов, а также описи принятых заявления и прилагаемых к нему документов.

Прием заявлений в электронной форме осуществляется в круглосуточном режиме в течение семи дней в неделю, за исключением времени на технологические перерывы, о которых заранее размещается информация на Портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в сети Интернет.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении услуги, поступившего в электронной форме в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

Заявление, представленное посредством почтового отправления, регистрируется в установленном порядке в органе, предоставляющем услугу, в день его поступления от организации почтовой связи. Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо получено в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12.00 следующего (ближайшего) рабочего дня.

*2.7. Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуг, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги*

2.7.1. Служебные помещения органа, предоставляющего услугу, в которых осуществляется прием заявлений о предоставлении услуги, консультирование по вопросам предоставления услуги, должны соответствовать требованиям противопожарных, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, информационными стендами, иметь при входе информационные таблички с указанием наименования структурного подразделения органа, предоставляющего услугу, и номера кабинета.

В служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, должна быть обеспечена возможность предоставления заявителям мест для заполнения документов с предоставлением писчей бумаги и канцелярских принадлежностей в количестве, достаточном для оформления заявления.

2.7.2. Места ожидания в здании, в котором располагаются служебные помещения органа, предоставляющего услугу, должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб). В служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, выделяются места ожидания в очереди на консультацию, подачу заявления или получение результатов государственной услуги, которые должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, но не может составлять менее 2 мест.

2.7.3. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление услуги в полном объеме.

2.7.4. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, а также Портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

*2.8. Показатели доступности и качества услуг*

Показатели доступности услуги:

- предоставление услуги на безвозмездной основе;

- проставление заинтересованным лицам полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме путем размещения на официальном сайте и Портале государственных услуг и муниципальных услуг;

- возможность получения услуги без непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом при направлении заявления и получения результата предоставления услуги с использованием средств почтовой связи и (или) в электронной форме;

- доступность для заявителей услуги в многофункциональном центре;

- информирование заявителя о ходе предоставления услуги по телефону, в электронной форме.

Показатели качества услуги:

- доля заявлений, по которым услуга предоставлена в срок и в соответствии со стандартом предоставления услуги, в общем количестве заявлений о предоставлении услуги;

- доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении услуги в общем количестве заявлений о предоставлении услуги.

*2.9. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме*

2.9.1. Порядок и способы подачи заявлений о предоставлении услуг в электронном виде, требования к их формату определяются Приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7.

2.9.2. Прием заявлений о предоставлении услуг и необходимых документов и выдача документов по результатам предоставления услуг осуществляются в многофункциональных центрах в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

**3. Предоставление услуги «****Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица»**

*3.1. Результат предоставления услуги*

Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Выдача заявителю результатов предоставления услуги не предусмотрена. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы. Организатор аукциона также обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

*3.2. Срок предоставления услуги*

Максимальный срок предоставления услуги, предусмотренный федеральным законодательством, а также рекомендуемый сокращенный срок предоставления услуги определён в приложении 2 к настоящим Стандартам.

*3.3. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем*

Для предоставления услуги заявителем представляются в орган, предоставляющий услугу, следующие документы:

1. Заявление о проведении аукциона (далее также - заявление о предоставлении услуги), в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок,

5) цель использования земельного участка;

6) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2. Документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копия соответствующего документа заверяется должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

К заявлению, поданному в форме электронного документа, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления указанного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала предоставления государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

*3.4. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить*

К документам, необходимым для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении других органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получение которых в процессе оказания государственной услуги осуществляется органом, предоставляющим услугу, самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля   
2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», относятся:

1. Выписка из ЕГРП о правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2. Кадастровая выписка или кадастровый паспорт земельного участка.

3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

4. Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона.

5. Выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (правил землепользования и застройки) в отношении территориальной зоны, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок.

*3.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги*

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении услуги орган, предоставляющий услугу, возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям действующего законодательства и административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные действующим законодательством и административным регламентом. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении услуги.

*3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги*

Орган, предоставляющий услугу, принимает решение об отказе в предоставлении услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1. Границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости».

2. На земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

3. В отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.

4. В отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства.

5. В отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона.

6. Земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

7. Земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды.

8. На земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием.

9. На земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком.

10. Земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды.

11. Земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

12. Земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка.

13. Земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении.

14. Земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения.

15. Земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой.

16. В отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления.

17. В отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении.

18. Земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования.

19. Земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

*3.7. Перечень оснований для приостановления предоставления услуги*

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

**Глава администрации**

**Новореченского сельского поселении Л.Подолякина**

Приложение № 1

к рекомендуемым единым стандартам предоставления

государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения

земельными участками, находящимися в государственной и

муниципальной собственности, на территории Белгородской области

**Правовые основания для предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реквизиты правового акта** | **Государственные услуги департамента** | **Муниципальные услуги** |
| Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147) | Все услуги | Все услуги |
| Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148); | Все услуги | Все услуги |
| Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179) | Все услуги | Все услуги |
| Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2014 года № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.12.2014) | Выдача разрешения на использование земельного участка, находящихся в государственной собственности Белгородской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута |
| Приказ Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.02.2015) | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области;  Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;  Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов |
| Приказ Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18.02.2015) | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области;  Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, на кадастровом плане территории;  Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;  Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории;  Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Приказ Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015); | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области;  Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, на кадастровом плане территории;  Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов;  Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица  Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;  Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории;  Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов  Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица  Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Закон Белгородской области от 7 июня 2011 года № 44 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Белгородской области» («Белгородские известия», 2011, № 111) (для государственной услуги) | Все услуги | - |
| Положение о департаменте имущественных и земельных отношений Белгородской области, утвержденное постановлением Правительства Белгородской области от 23 июля 2012 года № 306-пп «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Белгородской области» («Белгородские известия», 2012, № 144). | Все услуги | - |
| Постановление Правительства Белгородской области от 13 июля 2009 года № 247-пп «Об утверждении порядка определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Белгородской области и государственная собственность на которые не разграничена» («Белгородские известия», 2009, № 135) | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов; | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов |
| Постановление Правительства Белгородской области от 12 января 2015 года № 1-пп «Об утверждении Порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Белгородской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13.01.2015) | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов; | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов |
| Постановление Правительства Белгородской обл. от 07 июля 2015 года № 254-пп «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 08.07.2015) | Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Постановление Правительства Белгородской обл. от 22 декабря 2014 года № 474-пп «Об утверждении Порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Белгородской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Белгородской области» (Сайт «Вестник нормативных правовых актов Белгородской области» http://www.zako№.belregio№.ru, 26.12.2014) | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие полномочия органа, предоставляющего услугу | - | Все услуги |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.7 Земельного кодекса РФ порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов | - | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.4 Земельного кодекса РФ порядок определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых без проведения торгов | - | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.28 Земельного кодекса РФ порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | - | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.25 Земельного кодекса РФ порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | - | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности |

**Глава администрации Новореченского сельского поселения Л.Подолякина**

Приложение № 2

к рекомендуемым единым стандартам предоставления

государственных и муниципальных услуг в сфере

распоряжения земельными участками, находящимися в

государственной и муниципальной собственности,

на территории Белгородской области

**Таблица сроков административных процедур предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги, административной процедуры** | **Максимальный срок, предусмотренный федеральным законодательством** | **Рекомендуемый сокращенный срок в рабочих днях** |
| **1** | **Предварительное согласование предоставления земельного участка** | **30 дней /60 дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) (без учета срока приостановления предоставления услуги)** | **20 рабочих дней /40 рабочих дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) (без учета срока приостановления предоставления услуги)** |
| 1.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 1.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 1.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | 10 дней со дня поступления заявления | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 1.4. | Приостановление предоставления услуги | на срок до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы – не более 30 дней /2 месяцев (если ранее представлена схема в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) со дня поступления заявления | на срок не более 20 рабочих дней |
| 1.5. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | Не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 1.6. | Обеспечение опубликования извещения о предоставлении земельного участка и размещения извещения о предоставлении земельного участка в сети «Интернет (в случае предоставления услуги в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ) | 30 дней со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 15 рабочих дней со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 1.7. | Принятие решения о предварительном согласовании (отказе в предварительном согласовании) предоставления земельного участка | 30 дней со дня поступления заявления/ не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 18 рабочих дней со дня поступления заявления/38 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 1.8. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня поступления заявления/не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 20 рабочих дней со дня поступления заявления/40 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 2 | **Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории** | **30 дней /2 месяца (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) (без учета срока приостановления предоставления услуги)** | **20 рабочих дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)** |
| 2.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 2.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 2.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | не предусмотрен | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 2.4. | Приостановление предоставления услуги | на срок до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы – не более 30 дней /2 месяцев (если ранее представлена схема в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) со дня поступления заявления | На срок не более 20 рабочих дней |
| 2.5. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 2.6. | Принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | 30 дней со дня поступления заявления/2 месяца со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) | 18 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 2.7. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня поступления заявления/2 месяца со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) | 20 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 3 | **Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов\*** | **30 дней /60 дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ)** | **20 рабочих дней /40 рабочих дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ)** |
| 3.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 3.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 3.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | 10 дней со дня поступления заявления | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 3.4. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 3.5. | Обеспечение опубликования извещения о предоставлении земельного участка и размещения извещения о предоставлении земельного участка в сети «Интернет (в случае предоставления услуги в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ) | 30 дней со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 15 рабочих дней со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 3.6. | Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка | 30 дней со дня поступления заявления/ не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 18 рабочих дней со дня поступления заявления/38 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 3.7. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня поступления заявления/ не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 20 рабочих дней со дня поступления заявления/40 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 4 | **Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица\*** | **2 месяца** | **25 рабочих дней** |
| 4.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 4.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 4.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | не предусмотрен | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 4.4. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 4.5. | Обращение уполномоченного органа с заявлением о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на земельный участок и обеспечение государственной регистрации права | срок подачи заявления о государственной регистрации – не предусмотрен/ срок регистрации – 10 рабочих дней со дня представления заявления и документов на государственную регистрацию | срок подачи заявления о государственной регистрации – 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении услуги/ общий срок - 15 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 4.6. | Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения | не предусмотрен | 20 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 4.7. | Принятие решения о проведении аукциона (отказе в проведении аукциона) по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | 2 месяца со дня поступления заявления | 25 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 5 | **Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности\*** | **60 дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)** | **20 рабочих дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)** |
| 5.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 5.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 5.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | 10 дней со дня поступления заявления | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 5.4. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 5.5. | Принятие и направление заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка, направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо принятие и направление заявителю решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков | 30 дней со дня поступления заявления | 15 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 5.6. | Приостановление предоставления услуги | на срок со дня направления заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории направления заявителю до дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения (на период выполнения кадастровых работ и постановки образуемых земельных участков на кадастровый учет) | на срок со дня направления заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории направления заявителю до дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения (на период выполнения кадастровых работ и постановки образуемых земельных участков на кадастровый учет) |
| 5.7. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения | 5 рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения |
| 6 | **Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности\*** | **60 дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)** | **20 рабочих дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)** |
| 6.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 6.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 6.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | не предусмотрен | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 6.4. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 6.5. | Направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах либо принятие и направление заявителю решения об отказе в установлении сервитута | 30 дней со дня поступления заявления (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка и необходима постановка указанной части на кадастровый учет) | 15 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 6.6. | Приостановление предоставления услуги | на срок со дня направления заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах до дня представления заявителем в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (на период выполнения работ в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и кадастрового учета указанной части участка) | на срок со дня направления заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах до дня представления заявителем в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (на период выполнения работ в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и кадастрового учета указанной части участка) |
| 6.7. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня поступления заявления (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ)/ 30 дней со дня представления в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка и необходима постановка указанной части на кадастровый учет) | 15 рабочих дней со дня поступления заявления (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ)/5 рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка и необходима постановка указанной части на кадастровый учет) |
| 7 | **Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута** | **28 дней** | **15 рабочих дней** |
| 7.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 7.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 7.3. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 7.4. | Принятие решения в выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения) | 25 дней со дня поступления заявления | 14 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 7.5. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 3 дня со дня принятия решения | 15 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 8 | **Прекращение прав земельные участки в случае отказа правообладателей от прав на земельные участки** | **1 месяц 3 дня** **со дня поступления заявления** | **15 рабочих дней со дня поступления заявления** |
| 8.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 8.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 8.3. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 8.4. | Принятие решения о прекращении права на земельный участок | **1 месяц поступления заявления** | 14 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 8.5. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | **3 дня со дня принятия решения** | 15 рабочих дней со дня поступления заявления |

**Глава администрации Новореченского сельского поселения Л.Подолякина**

Утверждён

постановлением администрации

Новореченского сельского

поселения от 06.04.2016 г. №4

**РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

**1. Общие положения**

1.1. Рекомендуемые единые стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области (далее - Стандарты) разработаны в соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях проведения единой политики в сфере земельных отношений на территории области и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, связанных с распоряжением земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности (далее – услуги, государственные и муниципальные услуги), сокращения сроков предоставления земельных участков.

1.2. Настоящие Стандарты не распространяются на предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными и лесными участками, находящимися в федеральной собственности, а также лесными участками, находящимися в собственности Белгородской области, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

**2. Общие элементы стандартов предоставления услуг**

*2.1. Органы, предоставляющие услуги, органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления услуг*

2.1.1. Органом, предоставляющим соответствующую государственную или муниципальную услугу, является администрация Новореченского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» (далее – орган, предоставляющий услугу, уполномоченный орган).

2.1.2. В предоставлении услуг принимают участие органы и организации, представляющие органу, предоставляющему услугу, в порядке межведомственного взаимодействия сведения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

- Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, пл.Октябрьская, 42А; www.r31.nalog.ru);

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, пл.Октябрьская, 26);

- филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, ул.Октябрьская, 42А, [www.to31.rosreestr.ru](http://www.to31.rosreestr.ru));

*2.2. Правовые основания для предоставления услуг*

Предоставление услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в приложении 1 к настоящим Стандартам.

*2.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг*

Услуги, предоставляемые другими организациями, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, отсутствуют.

*2.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуг*

Услуги предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

*2.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений о предоставлении услуг и при получении результатов предоставления услуг*

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

*2.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги*

Заявление о предоставлении услуги регистрируется органом, предоставляющем услугу, в день его поступления в указанный орган.

Заявление о предоставлении услуги, поданное заявителем лично через многофункциональный центр, регистрируется в установленном порядке в органе, предоставляющем услугу, в день поступления от многофункционального центра заявления с приложением необходимых документов, а также описи принятых заявления и прилагаемых к нему документов.

Прием заявлений в электронной форме осуществляется в круглосуточном режиме в течение семи дней в неделю, за исключением времени на технологические перерывы, о которых заранее размещается информация на Портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в сети Интернет.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении услуги, поступившего в электронной форме в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

Заявление, представленное посредством почтового отправления, регистрируется в установленном порядке в органе, предоставляющем услугу, в день его поступления от организации почтовой связи. Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо получено в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12.00 следующего (ближайшего) рабочего дня.

*2.7. Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуг, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги*

2.7.1. Служебные помещения органа, предоставляющего услугу, в которых осуществляется прием заявлений о предоставлении услуги, консультирование по вопросам предоставления услуги, должны соответствовать требованиям противопожарных, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, информационными стендами, иметь при входе информационные таблички с указанием наименования структурного подразделения органа, предоставляющего услугу, и номера кабинета.

В служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, должна быть обеспечена возможность предоставления заявителям мест для заполнения документов с предоставлением писчей бумаги и канцелярских принадлежностей в количестве, достаточном для оформления заявления.

2.7.2. Места ожидания в здании, в котором располагаются служебные помещения органа, предоставляющего услугу, должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб). В служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, выделяются места ожидания в очереди на консультацию, подачу заявления или получение результатов государственной услуги, которые должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, но не может составлять менее 2 мест.

2.7.3. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление услуги в полном объеме.

2.7.4. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, а также Портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

*2.8. Показатели доступности и качества услуг*

Показатели доступности услуги:

- предоставление услуги на безвозмездной основе;

- проставление заинтересованным лицам полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме путем размещения на официальном сайте и Портале государственных услуг и муниципальных услуг;

- возможность получения услуги без непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом при направлении заявления и получения результата предоставления услуги с использованием средств почтовой связи и (или) в электронной форме;

- доступность для заявителей услуги в многофункциональном центре;

- информирование заявителя о ходе предоставления услуги по телефону, в электронной форме.

Показатели качества услуги:

- доля заявлений, по которым услуга предоставлена в срок и в соответствии со стандартом предоставления услуги, в общем количестве заявлений о предоставлении услуги;

- доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении услуги в общем количестве заявлений о предоставлении услуги.

*2.9. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме*

2.9.1. Порядок и способы подачи заявлений о предоставлении услуг в электронном виде, требования к их формату определяются Приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7.

2.9.2. Прием заявлений о предоставлении услуг и необходимых документов и выдача документов по результатам предоставления услуг осуществляются в многофункциональных центрах в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

**3. Предоставление услуги «****Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

*3.1. Результат предоставления услуги*

Результатом предоставления услуги является направление (выдача при личном обращении) заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

*3.2. Срок предоставления услуги*

Максимальный срок предоставления услуги, предусмотренный федеральным законодательством, а также рекомендуемый сокращенный срок предоставления услуги определён в приложении 2 к настоящим Стандартам.

*3.3. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем*

Для предоставления услуги заявителем представляются в орган, предоставляющий услугу, следующие документы:

1. Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее также - заявление о предоставлении услуги), в котором указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) цель использования земельного участка при предоставлении услуги в соответствии со статей 39.11 Земельного кодекса РФ.

2. Подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить.

3. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и заявитель является правообладателем земельного участка.

4. Документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копия соответствующего документа заверяется должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

К заявлению, поданному в форме электронного документа, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления указанного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала предоставления государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

*3.4. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить*

К документам, необходимым для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении других органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получение которых в процессе оказания услуги осуществляется органом, предоставляющим услугу, самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», относятся:

1. Кадастровый план территории в отношении кадастрового квартала, в котором располагается земельный участок (земельные участки), который (которые) предстоит образовать в соответствии с прилагаемой к заявлению схемой (далее – образуемый земельный участок, образуемые земельные участки).

2 Выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (правил землепользования и застройки) в отношении территориальной зоны, в границах которой располагается образуемый земельный участок (земельные участки).

3. Выписка из ЕГРП о правах на земельный участок (земельные участки), из которого (которых) образуется земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (земельные участки).

4. Кадастровая выписка или кадастровый паспорт земельного участка (земельных участков), из которого (которых) образуется земельный участок (земельные участки).

5. Утвержденный проект планировки территории, в границах которой располагается образуемый земельный участок (земельные участки), или письменное сообщение об его отсутствии.

6. Утвержденный проект межевания территории, в границах которой располагается образуемый земельный участок (земельные участки), или письменное сообщение об его отсутствии.

7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

*3.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги*

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, не предусмотрено.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении услуги орган, предоставляющий услугу, возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям действующего законодательства и административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные действующим законодательством и административным регламентом. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении услуги.

*3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги*

Орган, предоставляющий услугу, принимает решение об отказе в предоставлении услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1. Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ.

2. Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

3. Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ требований к образуемым земельным участкам.

4. Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

5. Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

6. Наличие оснований, предусмотренных подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ (при подачи заявления о предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ).

*3.7. Перечень оснований для приостановления предоставления услуги*

В случае, если на дату поступления в орган, предоставляющий услугу, заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, орган, предоставляющий услугу, принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

**Глава администрации**

**Новореченского сельского поселении Л.Подолякина**

Утверждён

постановлением администрации

Новореченского сельского

поселения от 06.04.2016 г. №4

**РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

1. Общие положения

1.1. Рекомендуемые единые стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области (далее - Стандарты) разработаны в соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях проведения единой политики в сфере земельных отношений на территории области и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, связанных с распоряжением земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности (далее – услуги, государственные и муниципальные услуги), сокращения сроков предоставления земельных участков.

1.2. Настоящие Стандарты не распространяются на предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными и лесными участками, находящимися в федеральной собственности, а также лесными участками, находящимися в собственности Белгородской области, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

2. Общие элементы стандартов предоставления услуг

*2.1. Органы, предоставляющие услуги, органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления услуг*

2.1.1. Органом, предоставляющим соответствующую государственную или муниципальную услугу, является администрация Новореченского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» (далее – орган, предоставляющий услугу, уполномоченный орган).

2.1.2. В предоставлении услуг принимают участие органы и организации, представляющие органу, предоставляющему услугу, в порядке межведомственного взаимодействия сведения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

- Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, пл.Октябрьская, 42А; www.r31.nalog.ru);

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, пл.Октябрьская, 26);

- филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, ал.Октябрьская, 42А, [www.to31.rosreestr.ru](http://www.to31.rosreestr.ru));

*2.2. Правовые основания для предоставления услуг*

Предоставление услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в приложении 1 к настоящим Стандартам.

*2.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг*

Услуги, предоставляемые другими организациями, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, отсутствуют.

*2.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуг*

Услуги предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

*2.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений о предоставлении услуг и при получении результатов предоставления услуг*

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

*2.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги*

Заявление о предоставлении услуги регистрируется органом, предоставляющем услугу, в день его поступления в указанный орган.

Заявление о предоставлении услуги, поданное заявителем лично через многофункциональный центр, регистрируется в установленном порядке в органе, предоставляющем услугу, в день поступления от многофункционального центра заявления с приложением необходимых документов, а также описи принятых заявления и прилагаемых к нему документов.

Прием заявлений в электронной форме осуществляется в круглосуточном режиме в течение семи дней в неделю, за исключением времени на технологические перерывы, о которых заранее размещается информация на Портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в сети Интернет.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении услуги, поступившего в электронной форме в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

Заявление, представленное посредством почтового отправления, регистрируется в установленном порядке в органе, предоставляющем услугу, в день его поступления от организации почтовой связи. Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо получено в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12.00 следующего (ближайшего) рабочего дня.

*2.7. Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуг, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги*

2.7.1. Служебные помещения органа, предоставляющего услугу, в которых осуществляется прием заявлений о предоставлении услуги, консультирование по вопросам предоставления услуги, должны соответствовать требованиям противопожарных, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, информационными стендами, иметь при входе информационные таблички с указанием наименования структурного подразделения органа, предоставляющего услугу, и номера кабинета.

В служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, должна быть обеспечена возможность предоставления заявителям мест для заполнения документов с предоставлением писчей бумаги и канцелярских принадлежностей в количестве, достаточном для оформления заявления.

2.7.2. Места ожидания в здании, в котором располагаются служебные помещения органа, предоставляющего услугу, должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб). В служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, выделяются места ожидания в очереди на консультацию, подачу заявления или получение результатов государственной услуги, которые должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, но не может составлять менее 2 мест.

2.7.3. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление услуги в полном объеме.

2.7.4. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, а также Портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

*2.8. Показатели доступности и качества услуг*

Показатели доступности услуги:

- предоставление услуги на безвозмездной основе;

- проставление заинтересованным лицам полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме путем размещения на официальном сайте и Портале государственных услуг и муниципальных услуг;

- возможность получения услуги без непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом при направлении заявления и получения результата предоставления услуги с использованием средств почтовой связи и (или) в электронной форме;

- доступность для заявителей услуги в многофункциональном центре;

- информирование заявителя о ходе предоставления услуги по телефону, в электронной форме.

Показатели качества услуги:

- доля заявлений, по которым услуга предоставлена в срок и в соответствии со стандартом предоставления услуги, в общем количестве заявлений о предоставлении услуги;

- доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении услуги в общем количестве заявлений о предоставлении услуги.

*2.9. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме*

2.9.1. Порядок и способы подачи заявлений о предоставлении услуг в электронном виде, требования к их формату определяются Приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7.

2.9.2. Прием заявлений о предоставлении услуг и необходимых документов и выдача документов по результатам предоставления услуг осуществляются в многофункциональных центрах в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

3. Предоставление услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

*3.1. Результат предоставления услуги*

Результатом предоставления услуги является направление (выдача при личном обращении) заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

*3.2. Срок предоставления услуги*

Максимальный срок предоставления услуги, предусмотренный федеральным законодательством, а также рекомендуемый сокращенный срок предоставления услуги определён в приложении 2 к настоящим Стандартам.

*3.3. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем*

Для предоставления услуги заявителем представляются в орган, предоставляющий услугу, следующие документы:

1. Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее также - заявление о предоставлении услуги), в котором указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) цель использования земельного участка при предоставлении услуги в соответствии со статей 39.11 Земельного кодекса РФ.

2. Подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить.

3. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и заявитель является правообладателем земельного участка.

4. Документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копия соответствующего документа заверяется должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

К заявлению, поданному в форме электронного документа, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления указанного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала предоставления государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

*3.4. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить*

К документам, необходимым для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении других органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получение которых в процессе оказания услуги осуществляется органом, предоставляющим услугу, самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», относятся:

1. Кадастровый план территории в отношении кадастрового квартала, в котором располагается земельный участок (земельные участки), который (которые) предстоит образовать в соответствии с прилагаемой к заявлению схемой (далее – образуемый земельный участок, образуемые земельные участки).

2 Выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (правил землепользования и застройки) в отношении территориальной зоны, в границах которой располагается образуемый земельный участок (земельные участки).

3. Выписка из ЕГРП о правах на земельный участок (земельные участки), из которого (которых) образуется земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (земельные участки).

4. Кадастровая выписка или кадастровый паспорт земельного участка (земельных участков), из которого (которых) образуется земельный участок (земельные участки).

5. Утвержденный проект планировки территории, в границах которой располагается образуемый земельный участок (земельные участки), или письменное сообщение об его отсутствии.

6. Утвержденный проект межевания территории, в границах которой располагается образуемый земельный участок (земельные участки), или письменное сообщение об его отсутствии.

7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

*3.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги*

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, не предусмотрено.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении услуги орган, предоставляющий услугу, возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям действующего законодательства и административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные действующим законодательством и административным регламентом. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении услуги.

*3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги*

Орган, предоставляющий услугу, принимает решение об отказе в предоставлении услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1. Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ.

2. Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

3. Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ требований к образуемым земельным участкам.

4. Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

5. Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

6. Наличие оснований, предусмотренных подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ (при подачи заявления о предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ).

*3.7. Перечень оснований для приостановления предоставления услуги*

В случае, если на дату поступления в орган, предоставляющий услугу, заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, орган, предоставляющий услугу, принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

**Глава администрации**

**Новореченского сельского поселения Л.Подолякина**

Утверждён

постановлением администрации

Новореченского сельского

поселения от 06.04.2016 г. №4

**РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

1. Общие положения

1.1. Рекомендуемые единые стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области (далее - Стандарты) разработаны в соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях проведения единой политики в сфере земельных отношений на территории области и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, связанных с распоряжением земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности (далее – услуги, государственные и муниципальные услуги), сокращения сроков предоставления земельных участков.

1.2. Настоящие Стандарты не распространяются на предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными и лесными участками, находящимися в федеральной собственности, а также лесными участками, находящимися в собственности Белгородской области, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

2. Общие элементы стандартов предоставления услуг

*2.1. Органы, предоставляющие услуги, органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления услуг*

2.1.1. Органом, предоставляющим соответствующую государственную или муниципальную услугу, является администрация Новореченского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» (далее – орган, предоставляющий услугу, уполномоченный орган).

2.1.2. В предоставлении услуг принимают участие органы и организации, представляющие органу, предоставляющему услугу, в порядке межведомственного взаимодействия сведения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

- Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, пл.Октябрьская, 42А; www.r31.nalog.ru);

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, пл.Октябрьская, 26);

- филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, ал.Октябрьская, 42А, [www.to31.rosreestr.ru](http://www.to31.rosreestr.ru));

*2.2. Правовые основания для предоставления услуг*

Предоставление услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в приложении 1 к настоящим Стандартам.

*2.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг*

Услуги, предоставляемые другими организациями, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, отсутствуют.

*2.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуг*

Услуги предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

*2.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений о предоставлении услуг и при получении результатов предоставления услуг*

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

*2.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги*

Заявление о предоставлении услуги регистрируется органом, предоставляющем услугу, в день его поступления в указанный орган.

Заявление о предоставлении услуги, поданное заявителем лично через многофункциональный центр, регистрируется в установленном порядке в органе, предоставляющем услугу, в день поступления от многофункционального центра заявления с приложением необходимых документов, а также описи принятых заявления и прилагаемых к нему документов.

Прием заявлений в электронной форме осуществляется в круглосуточном режиме в течение семи дней в неделю, за исключением времени на технологические перерывы, о которых заранее размещается информация на Портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в сети Интернет.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении услуги, поступившего в электронной форме в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

Заявление, представленное посредством почтового отправления, регистрируется в установленном порядке в органе, предоставляющем услугу, в день его поступления от организации почтовой связи. Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо получено в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12.00 следующего (ближайшего) рабочего дня.

*2.7. Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуг, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги*

2.7.1. Служебные помещения органа, предоставляющего услугу, в которых осуществляется прием заявлений о предоставлении услуги, консультирование по вопросам предоставления услуги, должны соответствовать требованиям противопожарных, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, информационными стендами, иметь при входе информационные таблички с указанием наименования структурного подразделения органа, предоставляющего услугу, и номера кабинета.

В служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, должна быть обеспечена возможность предоставления заявителям мест для заполнения документов с предоставлением писчей бумаги и канцелярских принадлежностей в количестве, достаточном для оформления заявления.

2.7.2. Места ожидания в здании, в котором располагаются служебные помещения органа, предоставляющего услугу, должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб). В служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, выделяются места ожидания в очереди на консультацию, подачу заявления или получение результатов государственной услуги, которые должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, но не может составлять менее 2 мест.

2.7.3. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление услуги в полном объеме.

2.7.4. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, а также Портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

*2.8. Показатели доступности и качества услуг*

Показатели доступности услуги:

- предоставление услуги на безвозмездной основе;

- проставление заинтересованным лицам полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме путем размещения на официальном сайте и Портале государственных услуг и муниципальных услуг;

- возможность получения услуги без непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом при направлении заявления и получения результата предоставления услуги с использованием средств почтовой связи и (или) в электронной форме;

- доступность для заявителей услуги в многофункциональном центре;

- информирование заявителя о ходе предоставления услуги по телефону, в электронной форме.

Показатели качества услуги:

- доля заявлений, по которым услуга предоставлена в срок и в соответствии со стандартом предоставления услуги, в общем количестве заявлений о предоставлении услуги;

- доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении услуги в общем количестве заявлений о предоставлении услуги.

*2.9. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме*

2.9.1. Порядок и способы подачи заявлений о предоставлении услуг в электронном виде, требования к их формату определяются Приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7.

2.9.2. Прием заявлений о предоставлении услуг и необходимых документов и выдача документов по результатам предоставления услуг осуществляются в многофункциональных центрах в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

3. Предоставления услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

*3.1. Результат предоставления услуги*

Результатом предоставления услуги является направление (выдача при личном обращении) заявителю решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

*3.2. Срок предоставления услуги*

Максимальный срок предоставления услуги, предусмотренный федеральным законодательством, а также рекомендуемый сокращенный срок предоставления услуги определён в приложении 2 к настоящим Стандартам.

*3.3. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем*

Для предоставления услуги заявителем представляются в орган, предоставляющий услугу, следующие документы:

1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее также - заявление о предоставлении услуги), в котором указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ оснований;

7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

8) цель использования земельного участка;

9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (за исключением документов, которые должны быть запрошены в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

3. Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

6. Документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копия соответствующего документа заверяется должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

К заявлению, поданному в форме электронного документа, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления указанного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала предоставления государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

7. Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка (в случае приобретения земельного участка в собственность одним из супругов).

*3.4. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг,* *и которые заявитель вправе представить*

К документам, необходимым для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении других органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получение которых в процессе оказания услуги осуществляется органом, предоставляющим услугу, самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», относятся:

1. Кадастровый план территории в отношении кадастрового квартала, в котором располагается испрашиваемый земельный участок, который предстоит образовать.

2. Выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (правил землепользования и застройки) в отношении территориальной зоны, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок.

3. Выписка из ЕГРП о правах на земельный участок (земельные участки), из которого (которых) образуется испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (земельные участки).

4. Выписка из ЕГРП о правах на испрашиваемый земельный участок, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

5. Кадастровая выписка или кадастровый паспорт земельного участка (земельных участков), из которого (которых) образуется испрашиваемый земельный участок.

6. Кадастровая выписка или кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

7. Утвержденный проект планировки территории, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок, или письменное сообщение об его отсутствии.

8. Утвержденный проект межевания территории, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок, или письменное сообщение об его отсутствии.

9. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

10. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», которые должны быть запрошены в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

*3.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги*

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, не предусмотрено.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка орган, предоставляющий услугу, возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям «пункта 1» статьи 39.15 Земельного кодекса РФ, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные «пунктом 2» статьи 39.15 Земельного кодекса РФ. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

*3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги*

Орган, предоставляющий услугу, принимает решение об отказе в предоставлении услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в «пункте 16 статьи 11.10» Земельного кодекса РФ.

2. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в «подпунктах 1» - «13», «15» - «19», «22» и «23 статьи 39.16» Земельного кодекса РФ.

3. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в «подпунктах 1» - «23 статьи 39.16» Земельного кодекса РФ.

4. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для целей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе (при предоставлении услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).

*3.7. Перечень оснований для приостановления предоставления услуги*

В случае, если на дату поступления в орган, предоставляющий услугу, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

**Глава администрации**

**Новореченского сельского поселении Л.Подолякина**

Приложение № 1 к рекомендуемым единым стандартам предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области

Правовые основания для предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реквизиты правового акта | Государственные услуги департамента | Муниципальные услуги |
| Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147) | Все услуги | Все услуги |
| Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148); | Все услуги | Все услуги |
| Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179) | Все услуги | Все услуги |
| Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2014 года № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.12.2014) | Выдача разрешения на использование земельного участка, находящихся в государственной собственности Белгородской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута |
| Приказ Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.02.2015) | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области;  Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;  Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов |
| Приказ Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18.02.2015) | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области;  Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, на кадастровом плане территории;  Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;  Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории;  Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Приказ Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015); | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области;  Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, на кадастровом плане территории;  Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов;  Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица  Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;  Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории;  Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов  Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица  Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Закон Белгородской области от 7 июня 2011 года № 44 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Белгородской области» («Белгородские известия», 2011, № 111) (для государственной услуги) | Все услуги | - |
| Положение о департаменте имущественных и земельных отношений Белгородской области, утвержденное постановлением Правительства Белгородской области от 23 июля 2012 года № 306-пп «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Белгородской области» («Белгородские известия», 2012, № 144). | Все услуги | - |
| Постановление Правительства Белгородской области от 13 июля 2009 года № 247-пп «Об утверждении порядка определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Белгородской области и государственная собственность на которые не разграничена» («Белгородские известия», 2009, № 135) | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов; | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов |
| Постановление Правительства Белгородской области от 12 января 2015 года № 1-пп «Об утверждении Порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Белгородской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13.01.2015) | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов; | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов |
| Постановление Правительства Белгородской обл. от 07 июля 2015 года № 254-пп «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 08.07.2015) | Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Постановление Правительства Белгородской обл. от 22 декабря 2014 года № 474-пп «Об утверждении Порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Белгородской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Белгородской области» (Сайт «Вестник нормативных правовых актов Белгородской области» http://www.zako№.belregio№.ru, 26.12.2014) | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие полномочия органа, предоставляющего услугу | - | Все услуги |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.7 Земельного кодекса РФ порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов | - | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.4 Земельного кодекса РФ порядок определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых без проведения торгов | - | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.28 Земельного кодекса РФ порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | - | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.25 Земельного кодекса РФ порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | - | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности |

Глава администрации Новореченского сельского поселения Л.Подолякина

Приложение № 2 к рекомендуемым единым стандартам предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области

Таблица сроков административных процедур предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги, административной процедуры | Максимальный срок, предусмотренный федеральным законодательством | Рекомендуемый сокращенный срок в рабочих днях |
| 1 | Предварительное согласование предоставления земельного участка | 30 дней /60 дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) (без учета срока приостановления предоставления услуги) | 20 рабочих дней /40 рабочих дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) (без учета срока приостановления предоставления услуги) |
| 1.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 1.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 1.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | 10 дней со дня поступления заявления | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 1.4. | Приостановление предоставления услуги | на срок до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы – не более 30 дней /2 месяцев (если ранее представлена схема в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) со дня поступления заявления | на срок не более 20 рабочих дней |
| 1.5. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | Не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 1.6. | Обеспечение опубликования извещения о предоставлении земельного участка и размещения извещения о предоставлении земельного участка в сети «Интернет (в случае предоставления услуги в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ) | 30 дней со дня поступления заявления (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 15 рабочих дней со дня поступления заявления (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 1.7. | Принятие решения о предварительном согласовании (отказе в предварительном согласовании) предоставления земельного участка | 30 дней со дня поступления заявления/ не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 18 рабочих дней со дня поступления заявления/38 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 1.8. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня поступления заявления/не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 20 рабочих дней со дня поступления заявления/40 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 2 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | 30 дней /2 месяца (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) (без учета срока приостановления предоставления услуги) | 20 рабочих дней (без учета срока приостановления предоставления услуги) |
| 2.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 2.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 2.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | не предусмотрен | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 2.4. | Приостановление предоставления услуги | на срок до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы – не более 30 дней /2 месяцев (если ранее представлена схема в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) со дня поступления заявления | На срок не более 20 рабочих дней |
| 2.5. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 2.6. | Принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | 30 дней со дня поступления заявления/2 месяца со дня поступления заявления (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) | 18 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 2.7. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня поступления заявления/2 месяца со дня поступления заявления (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) | 20 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 3 | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов\* | 30 дней /60 дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 20 рабочих дней /40 рабочих дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 3.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 3.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 3.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | 10 дней со дня поступления заявления | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 3.4. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 3.5. | Обеспечение опубликования извещения о предоставлении земельного участка и размещения извещения о предоставлении земельного участка в сети «Интернет (в случае предоставления услуги в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ) | 30 дней со дня поступления заявления (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 15 рабочих дней со дня поступления заявления (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 3.6. | Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка | 30 дней со дня поступления заявления/ не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 18 рабочих дней со дня поступления заявления/38 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 3.7. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня поступления заявления/ не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 20 рабочих дней со дня поступления заявления/40 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 4 | Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица\* | 2 месяца | 25 рабочих дней |
| 4.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 4.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 4.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | не предусмотрен | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 4.4. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 4.5. | Обращение уполномоченного органа с заявлением о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на земельный участок и обеспечение государственной регистрации права | срок подачи заявления о государственной регистрации – не предусмотрен/ срок регистрации – 10 рабочих дней со дня представления заявления и документов на государственную регистрацию | срок подачи заявления о государственной регистрации – 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении услуги/ общий срок - 15 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 4.6. | Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения | не предусмотрен | 20 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 4.7. | Принятие решения о проведении аукциона (отказе в проведении аукциона) по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | 2 месяца со дня поступления заявления | 25 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 5 | Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности\* | 60 дней (без учета срока приостановления предоставления услуги) | 20 рабочих дней (без учета срока приостановления предоставления услуги) |
| 5.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 5.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 5.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | 10 дней со дня поступления заявления | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 5.4. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 5.5. | Принятие и направление заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка, направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо принятие и направление заявителю решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков | 30 дней со дня поступления заявления | 15 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 5.6. | Приостановление предоставления услуги | на срок со дня направления заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории направления заявителю до дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения (на период выполнения кадастровых работ и постановки образуемых земельных участков на кадастровый учет) | на срок со дня направления заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории направления заявителю до дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения (на период выполнения кадастровых работ и постановки образуемых земельных участков на кадастровый учет) |
| 5.7. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения | 5 рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения |
| 6 | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности\* | 60 дней (без учета срока приостановления предоставления услуги) | 20 рабочих дней (без учета срока приостановления предоставления услуги) |
| 6.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 6.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 6.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | не предусмотрен | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 6.4. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 6.5. | Направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах либо принятие и направление заявителю решения об отказе в установлении сервитута | 30 дней со дня поступления заявления (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка и необходима постановка указанной части на кадастровый учет) | 15 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 6.6. | Приостановление предоставления услуги | на срок со дня направления заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах до дня представления заявителем в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (на период выполнения работ в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и кадастрового учета указанной части участка) | на срок со дня направления заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах до дня представления заявителем в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (на период выполнения работ в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и кадастрового учета указанной части участка) |
| 6.7. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня поступления заявления (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ)/ 30 дней со дня представления в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка и необходима постановка указанной части на кадастровый учет) | 15 рабочих дней со дня поступления заявления (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ)/5 рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка и необходима постановка указанной части на кадастровый учет) |
| 7 | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута | 28 дней | 15 рабочих дней |
| 7.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 7.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 7.3. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 7.4. | Принятие решения в выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения) | 25 дней со дня поступления заявления | 14 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 7.5. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 3 дня со дня принятия решения | 15 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 8 | Прекращение прав земельные участки в случае отказа правообладателей от прав на земельные участки | 1 месяц 3 дня со дня поступления заявления | 15 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 8.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 8.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 8.3. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 8.4. | Принятие решения о прекращении права на земельный участок | 1 месяц поступления заявления | 14 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 8.5. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 3 дня со дня принятия решения | 15 рабочих дней со дня поступления заявления |

**Глава администрации**

**Новореченского сельского поселения Л.Подолякина**

Утверждён

постановлением администрации

Новореченского сельского

поселения от 06.04.2016 г. №4

**РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка»**

**1. Общие положения**

1.1. Рекомендуемые единые стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области (далее - Стандарты) разработаны в соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях проведения единой политики в сфере земельных отношений на территории области и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, связанных с распоряжением земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности (далее – услуги, государственные и муниципальные услуги), сокращения сроков предоставления земельных участков.

1.2. Настоящие Стандарты не распространяются на предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными и лесными участками, находящимися в федеральной собственности, а также лесными участками, находящимися в собственности Белгородской области, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

**2. Общие элементы стандартов предоставления услуг**

*2.1. Органы, предоставляющие услуги, органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления услуг*

2.1.1. Органом, предоставляющим соответствующую государственную или муниципальную услугу, является администрация Новореченского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» (далее – орган, предоставляющий услугу, уполномоченный орган).

2.1.2. В предоставлении услуг принимают участие органы и организации, представляющие органу, предоставляющему услугу, в порядке межведомственного взаимодействия сведения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

- Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, пл.Октябрьская, 42А; www.r31.nalog.ru);

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, пл.Октябрьская, 26);

- филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, ул.Октябрьская, 42А, [www.to31.rosreestr.ru](http://www.to31.rosreestr.ru));

*2.2. Правовые основания для предоставления услуг*

Предоставление услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в приложении 1 к настоящим Стандартам.

*2.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг*

Услуги, предоставляемые другими организациями, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, отсутствуют.

*2.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуг*

Услуги предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

*2.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений о предоставлении услуг и при получении результатов предоставления услуг*

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

*2.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги*

Заявление о предоставлении услуги регистрируется органом, предоставляющем услугу, в день его поступления в указанный орган.

Заявление о предоставлении услуги, поданное заявителем лично через многофункциональный центр, регистрируется в установленном порядке в органе, предоставляющем услугу, в день поступления от многофункционального центра заявления с приложением необходимых документов, а также описи принятых заявления и прилагаемых к нему документов.

Прием заявлений в электронной форме осуществляется в круглосуточном режиме в течение семи дней в неделю, за исключением времени на технологические перерывы, о которых заранее размещается информация на Портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в сети Интернет.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении услуги, поступившего в электронной форме в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

Заявление, представленное посредством почтового отправления, регистрируется в установленном порядке в органе, предоставляющем услугу, в день его поступления от организации почтовой связи. Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо получено в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12.00 следующего (ближайшего) рабочего дня.

*2.7. Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуг, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги*

2.7.1. Служебные помещения органа, предоставляющего услугу, в которых осуществляется прием заявлений о предоставлении услуги, консультирование по вопросам предоставления услуги, должны соответствовать требованиям противопожарных, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, информационными стендами, иметь при входе информационные таблички с указанием наименования структурного подразделения органа, предоставляющего услугу, и номера кабинета.

В служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, должна быть обеспечена возможность предоставления заявителям мест для заполнения документов с предоставлением писчей бумаги и канцелярских принадлежностей в количестве, достаточном для оформления заявления.

2.7.2. Места ожидания в здании, в котором располагаются служебные помещения органа, предоставляющего услугу, должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб). В служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, выделяются места ожидания в очереди на консультацию, подачу заявления или получение результатов государственной услуги, которые должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, но не может составлять менее 2 мест.

2.7.3. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление услуги в полном объеме.

2.7.4. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, а также Портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

*2.8. Показатели доступности и качества услуг*

Показатели доступности услуги:

- предоставление услуги на безвозмездной основе;

- проставление заинтересованным лицам полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме путем размещения на официальном сайте и Портале государственных услуг и муниципальных услуг;

- возможность получения услуги без непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом при направлении заявления и получения результата предоставления услуги с использованием средств почтовой связи и (или) в электронной форме;

- доступность для заявителей услуги в многофункциональном центре;

- информирование заявителя о ходе предоставления услуги по телефону, в электронной форме.

Показатели качества услуги:

- доля заявлений, по которым услуга предоставлена в срок и в соответствии со стандартом предоставления услуги, в общем количестве заявлений о предоставлении услуги;

- доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении услуги в общем количестве заявлений о предоставлении услуги.

*2.9. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме*

2.9.1. Порядок и способы подачи заявлений о предоставлении услуг в электронном виде, требования к их формату определяются Приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7.

2.9.2. Прием заявлений о предоставлении услуг и необходимых документов и выдача документов по результатам предоставления услуг осуществляются в многофункциональных центрах в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

**3. Предоставление услуги «****Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка»**

*3.1. Результат предоставления услуги*

Результатом предоставления услуги является направление (выдача при личном обращении) заявителю проектов соглашения об установлении сервитута в трех экземплярах, подписанных со стороны уполномоченного органа.

*3.2. Срок предоставления услуги*

Максимальный срок предоставления услуги, предусмотренный федеральным законодательством, а также рекомендуемый сокращенный срок предоставления услуги определён в приложении 2 к настоящим Стандартам.

*3.3. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем*

Для предоставления услуги заявителем представляются в орган, предоставляющий услугу, следующие документы:

1. Заявление о заключении соглашения об установлении сервитута (далее также - заявление о предоставлении услуги), в котором указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого (части которого) предлагается установить сервитут;

4) цель и предполагаемый срок действия сервитута.

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории. Если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению не требуется.

3. Документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копия соответствующего документа заверяется должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

К заявлению, поданному в форме электронного документа, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления указанного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала предоставления государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

*3.4. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить*

К документам, необходимым для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении других органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получение которых в процессе оказания государственной услуги осуществляется органом, предоставляющим услугу, самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», относятся:

1. Выписка из ЕГРП о правах на земельный участок, сервитут в отношении которого (части которого) устанавливается, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2. Кадастровая выписка или кадастровый паспорт земельного участка, сервитут в отношении которого (части которого) устанавливается.

3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

*3.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги*

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении услуги орган, предоставляющий услугу, возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям действующего законодательства и административного регламента, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные действующим законодательством и административным регламентом. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении услуги.

*3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги*

Орган, предоставляющий услугу, принимает решение об отказе в предоставлении услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1. Заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

2. Планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.

3. Установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

*3.7. Перечень оснований для приостановления предоставления услуги*

Предоставление услуги приостанавливается в случае необходимости подготовки документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка (за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка, а также случаев, предусмотренных [пунктом 4 статьи 39.25](consultantplus://offline/ref=5A2F9D47D31175212557D88DD59F729C9BB441B7F7F89790D06BC697BFC3F8015BE3022876p46BW) Земельного кодекса РФ) со дня направления заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах на период подготовки соответствующих документов и осуществления государственного кадастрового учета.

**Глава администрации**

**Новореченского сельского поселении Л.Подолякина**

Приложение № 1 к рекомендуемым единым стандартам предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области

**Правовые основания для предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реквизиты правового акта** | **Государственные услуги департамента** | **Муниципальные услуги** |
| Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147) | Все услуги | Все услуги |
| Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148); | Все услуги | Все услуги |
| Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179) | Все услуги | Все услуги |
| Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2014 года № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.12.2014) | Выдача разрешения на использование земельного участка, находящихся в государственной собственности Белгородской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута |
| Приказ Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.02.2015) | 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области; 2. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов | 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена; 2. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов |
| Приказ Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18.02.2015) | 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области; 2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, на кадастровом плане территории; 3. Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности | 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена; 2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории; 3. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Приказ Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015); | 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области; 2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, на кадастровом плане территории; 3. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов; 4. Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица 5. Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности | 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена; 2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории; 3. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов 4. Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица 5. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Закон Белгородской области от 7 июня 2011 года № 44 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Белгородской области» («Белгородские известия», 2011, № 111) (для государственной услуги) | Все услуги | - |
| Положение о департаменте имущественных и земельных отношений Белгородской области, утвержденное постановлением Правительства Белгородской области от 23 июля 2012 года № 306-пп «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Белгородской области» («Белгородские известия», 2012, № 144). | Все услуги | - |
| Постановление Правительства Белгородской области от 13 июля 2009 года № 247-пп «Об утверждении порядка определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Белгородской области и государственная собственность на которые не разграничена» («Белгородские известия», 2009, № 135) | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов; | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов |
| Постановление Правительства Белгородской области от 12 января 2015 года № 1-пп «Об утверждении Порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Белгородской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13.01.2015) | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов; | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов |
| Постановление Правительства Белгородской обл. от 07 июля 2015 года № 254-пп «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 08.07.2015) | Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Постановление Правительства Белгородской обл. от 22 декабря 2014 года № 474-пп «Об утверждении Порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Белгородской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Белгородской области» (Сайт «Вестник нормативных правовых актов Белгородской области» http://www.zako№.belregio№.ru, 26.12.2014) | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие полномочия органа, предоставляющего услугу | - | Все услуги |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.7 Земельного кодекса РФ порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов | - | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.4 Земельного кодекса РФ порядок определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых без проведения торгов | - | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.28 Земельного кодекса РФ порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | - | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.25 Земельного кодекса РФ порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | - | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности |

**Глава администрации Новореченского сельского поселения Л.Подолякина**

Приложение № 2 к рекомендуемым единым стандартам предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области

**Таблица сроков административных процедур предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги, административной процедуры** | **Максимальный срок, предусмотренный федеральным законодательством** | **Рекомендуемый сокращенный срок в рабочих днях** |
| **1** | **Предварительное согласование предоставления земельного участка** | **30 дней /60 дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) (без учета срока приостановления предоставления услуги)** | **20 рабочих дней /40 рабочих дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) (без учета срока приостановления предоставления услуги)** |
| 1.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 1.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 1.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | 10 дней со дня поступления заявления | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 1.4. | Приостановление предоставления услуги | на срок до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы – не более 30 дней /2 месяцев (если ранее представлена схема в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) со дня поступления заявления | на срок не более 20 рабочих дней |
| 1.5. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | Не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 1.6. | Обеспечение опубликования извещения о предоставлении земельного участка и размещения извещения о предоставлении земельного участка в сети «Интернет (в случае предоставления услуги в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ) | 30 дней со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 15 рабочих дней со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 1.7. | Принятие решения о предварительном согласовании (отказе в предварительном согласовании) предоставления земельного участка | 30 дней со дня поступления заявления/ не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 18 рабочих дней со дня поступления заявления/38 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 1.8. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня поступления заявления/не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 20 рабочих дней со дня поступления заявления/40 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 2 | **Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории** | **30 дней /2 месяца (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) (без учета срока приостановления предоставления услуги)** | **20 рабочих дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)** |
| 2.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 2.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 2.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | не предусмотрен | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 2.4. | Приостановление предоставления услуги | на срок до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы – не более 30 дней /2 месяцев (если ранее представлена схема в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) со дня поступления заявления | На срок не более 20 рабочих дней |
| 2.5. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 2.6. | Принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | 30 дней со дня поступления заявления/2 месяца со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) | 18 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 2.7. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня поступления заявления/2 месяца со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) | 20 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 3 | **Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов\*** | **30 дней /60 дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ)** | **20 рабочих дней /40 рабочих дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ)** |
| 3.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 3.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 3.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | 10 дней со дня поступления заявления | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 3.4. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 3.5. | Обеспечение опубликования извещения о предоставлении земельного участка и размещения извещения о предоставлении земельного участка в сети «Интернет (в случае предоставления услуги в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ) | 30 дней со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 15 рабочих дней со дня поступления заявления(при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 3.6. | Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка | 30 дней со дня поступления заявления/ не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 18 рабочих дней со дня поступления заявления/38 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 3.7. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня поступления заявления/ не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) | 20 рабочих дней со дня поступления заявления/40 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) |
| 4 | **Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица\*** | **2 месяца** | **25 рабочих дней** |
| 4.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 4.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 4.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | не предусмотрен | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 4.4. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 4.5. | Обращение уполномоченного органа с заявлением о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на земельный участок и обеспечение государственной регистрации права | срок подачи заявления о государственной регистрации – не предусмотрен/ срок регистрации – 10 рабочих дней со дня представления заявления и документов на государственную регистрацию | срок подачи заявления о государственной регистрации – 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении услуги/ общий срок - 15 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 4.6. | Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения | не предусмотрен | 20 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 4.7. | Принятие решения о проведении аукциона (отказе в проведении аукциона) по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | 2 месяца со дня поступления заявления | 25 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 5 | **Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности\*** | **60 дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)** | **20 рабочих дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)** |
| 5.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 5.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 5.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | 10 дней со дня поступления заявления | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 5.4. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 5.5. | Принятие и направление заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка, направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо принятие и направление заявителю решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков | 30 дней со дня поступления заявления | 15 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 5.6. | Приостановление предоставления услуги | на срок со дня направления заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории направления заявителю до дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения (на период выполнения кадастровых работ и постановки образуемых земельных участков на кадастровый учет) | на срок со дня направления заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории направления заявителю до дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения (на период выполнения кадастровых работ и постановки образуемых земельных участков на кадастровый учет) |
| 5.7. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения | 5 рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения |
| 6 | **Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности\*** | **60 дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)** | **20 рабочих дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)** |
| 6.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 6.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 6.3. | Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению | не предусмотрен | 5 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 6.4. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 6.5. | Направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах либо принятие и направление заявителю решения об отказе в установлении сервитута | 30 дней со дня поступления заявления (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка и необходима постановка указанной части на кадастровый учет) | 15 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 6.6. | Приостановление предоставления услуги | на срок со дня направления заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах до дня представления заявителем в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (на период выполнения работ в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и кадастрового учета указанной части участка) | на срок со дня направления заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах до дня представления заявителем в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (на период выполнения работ в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и кадастрового учета указанной части участка) |
| 6.7. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 30 дней со дня поступления заявления (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ)/ 30 дней со дня представления в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка и необходима постановка указанной части на кадастровый учет) | 15 рабочих дней со дня поступления заявления (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ)/5 рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка и необходима постановка указанной части на кадастровый учет) |
| 7 | **Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута** | **28 дней** | **15 рабочих дней** |
| 7.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 7.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 7.3. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 7.4. | Принятие решения в выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения) | 25 дней со дня поступления заявления | 14 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 7.5. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | 3 дня со дня принятия решения | 15 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 8 | **Прекращение прав земельные участки в случае отказа правообладателей от прав на земельные участки** | **1 месяц 3 дня** **со дня поступления заявления** | **15 рабочих дней со дня поступления заявления** |
| 8.1. | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 1 рабочий день со дня поступления заявления |
| 8.2. | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | не предусмотрен | 3 рабочих дня со дня поступления заявления |
| 8.3. | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы | не предусмотрен | 10 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 8.4. | Принятие решения о прекращении права на земельный участок | **1 месяц поступления заявления** | 14 рабочих дней со дня поступления заявления |
| 8.5. | Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги | **3 дня со дня принятия решения** | 15 рабочих дней со дня поступления заявления |

**Глава администрации Новореченского сельского поселения Л.Подолякина**